

Додаток 1
до наказу «Про унормування процедур
захисту дисертацій здобувачів ступеня
доктора філософії в
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**Правила та процедури
проведення захистів дисертації здобувачів ступеня доктора філософії
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

1. Атестація здобувачів ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університеті) проводиться відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 502 від 19 травня 2023 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12 січня 2017 року «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».

I. Кроки, що реалізуються на кафедрі, за якою закріплений здобувач:

1. Здобувач оформлює дисертаційну роботу відповідно до вимог МОН України. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою (далі – ОНП). Якщо ОНП не містить такої інформації, то дисертація повинна мати обсяг основного тексту 4,5-7, а для суспільних і гуманітарних наук – 6,5-9 авторських аркушів. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації відповідно до вимог, установлених МОН. До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки.

Дисертація повинна мати анотацію українською та англійською мовами, обсягом 0,2 - 0,3 авторських аркуша кожна та ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці,

відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти.

2. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП здобувач отримує:

1) у **відділі аспірантури та докторантури** довідку про виконання ОНП за підписом директора інституту/декана факультету та проректора з навчальної роботи.

Відповідальність за достовірність інформації про виконання освітньої складової підготовки здобувача покладається на керівника факультету/навчально-наукового інституту, що здійснює підготовку здобувача.

2) в **науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка** довідку-підтвердження щодо приналежності наукових видань на момент публікації в них наукових результатів дисертації до:

- фахових видань України категорії «Б» за спеціальністю виконаної дисертації;

- видань, які індексуються у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (категорії «А»);

- видань, віднесених до першого – третього квантилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports).

3) на **кафедрі** висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, наявності не менше трьох публікацій, в яких висвітлені наукові результати дисертації. У висновку зазначається стан готовності роботи до захисту.

3. Здобувач звертається з письмовою заявою до декана факультету/директора навчально-наукового інституту, що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку здобувача, щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді, копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання ОНП та висновок наукового керівника (керівників).

В копіях наукових публікацій повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії публікацій засвідчуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту та скріплюються печаткою цього підрозділу.

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту призначає експерта для науково-технічної перевірки дисертації на оригінальність за результатами звіту подібності, про що ставиться резолюція та дата на заяві здобувача.

4. Здобувач звертається до відповідального на кафедрі за перевірку дипломних/дисертаційних робіт на оригінальність та надає дисертацію в електронному вигляді у форматі DOC для перевірки на текстові співпадіння.

5. Особа, відповідальна за перевірку дипломних/дисертаційних робіт на оригінальність, передає звіт подібності призначеному деканом факультету/директором навчально-наукового інституту експерту, який здійснює науково-технічну експертизу та готує довідку про оригінальність дисертації здобувача. Експерт може увійти до складу разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова СВР) як рецензент. У подальшому зі звітом подібності ознайомлюються всі члени разової СВР.

6. Завідувач кафедри та науковий керівник аспіранта формують пропозиції щодо складу разової СВР. Разова СВР формується відповідно до п. 2, 4, 14-16 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному й тому ж закладі, мати спільні публікації за останні 5 років з головою, рецензентами та науковим керівником, та включаються до складу разової СВР за їх письмовою згодою. Підпис потенційного члена разової СВР на згоді та інформації про себе засвідчується відділом кадрів за основним місцем роботи.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях про членів разової СВР, покладається на керівництво структурного підрозділу, що реалізує відповідну ОНП чи здійснює підготовку здобувача.

Наявність членів разової СВР у базі ЄДЕБО в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності перевіряється у вченого секретаря Університету. Для цього інформація про члена разової СВР може бути надіслана на електронну пошту v_rada@kpi.ua, або перевірка може бути здійснена безпосередньо в каб.156-1.

У разі вибору здобувачем захисту англійською мовою, члени разової СВР повинні володіти мовою захисту в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача. Це підтверджується (копії документів додаються):

- сертифікатом відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2);
- або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаними з використанням іноземної мови;
- або наявністю не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

7. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація

здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри/науковому семінарі.

Термін розгляду дисертації у структурному підрозділі КПІ ім. Ігоря Сікорського не повинен перевищувати **один місяць** з дня подання відповідної заяви декану факультету/ директору навчально-наукового інституту.

В рамках обговорення наукових результатів дисертації, оголошується висновок наукового керівника щодо готовності роботи до захисту, експерта щодо оригінальності роботи та пропонується склад разової СВР.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на цьому засіданні й секретарем та затверджується проректором з навчальної роботи. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше **двох тижнів** з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної ОНП у разі відрахування.

Стан готовності доопрацьованої дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

II. Кроки, що реалізуються в Службі вченого секретаря.

1. Не пізніше ніж протягом **двох тижнів** з дня отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач звертається до Служби вченого секретаря Університету для продовження процедури підготовки до захисту.

До Служби вченого секретаря Університету подаються такі документи, які формуються в атестаційну справу здобувача:

- копія першої сторінки паспорта;
- копія диплома про вищу освіту;
- копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби);
- довідка про виконання ОНП;
- висновок наукового керівника (керівників). Підпис наукового керівника засвідчується у відділі кадрів за місцем основної роботи;

- відомості про наукові публікації здобувача в друкованому та електронному вигляді у форматі .DOC на електронну пошту v_rada@kpi.ua;
- довідка про оригінальність дисертації;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації в друкованому та електронному вигляді (сканований документ зі всіма підписами в форматі PDF) на електронну пошту v_rada@kpi.ua;
- відомості про голову і членів разової СВР (в друкованому та електронному вигляді у форматі .DOC на електронну пошту v_rada@kpi.ua).
- згоди голови та членів ради на участь у роботі разової СВР, засвідчені у відділі кадрів за місцем роботи;
- заява до Голови Вченої ради Університету про створення ради, де здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що до захисту подано остаточний текст дисертації та зазначає мову захисту (державна або, за бажанням, англійська). Заява подається не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету;
- дисертація в друкованому вигляді;
- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) на пошту v_rada@kpi.ua;
- анотація до дисертації в електронному вигляді у форматі .DOC на пошту v_rada@kpi.ua.

2. Служба вченого секретаря Університету перевіряє наявність документів та правильність їх оформлення і передає відомості про членів разової СВР до комісії Вченої ради Університету з атестації наукових кадрів для попереднього розгляду.

Голова Вченої ради Університету ставить на заяві здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату її прийняття та свій підпис.

3. Вчена рада Університету **не пізніше двох місяців** з дня отримання заяви здобувача утворює разову СВР у складі п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (крім наукових та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ системи Міноборони). Разова СВР складається з Голови разової СВР, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ Університету.

У разі відсутності в Університеті можливості призначити двох рецензентів разова СВР утворюється у складі Голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

4. Служба вченого секретаря Університету готує:

- витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету;
- наказ ректора про утворення разової СВР.

5. **Протягом п'яти робочих** днів з дати видання наказу про утворення разової СВР, Служба вченого секретаря Університету оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті (rada.kpi.ua):

- електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

- інформацію про склад разової СВР;

- посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації (youtube-канал для захистів PhD дисертацій).

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

- вносить інформацію про утворення разової СВР до інформаційної системи NAQA.Svr Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (далі – Національного агентства NAQA.Svr).

6. Здобувач ступеня доктора філософії протягом 5 робочих днів з дати видання наказу про утворення ради:

- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка, про що робить запис в журналі реєстрації;

- подає електронний примірник дисертації до Інституційного репозитарію ELAKPI (<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/24917>)

7. Інформація про утворення разової СВР вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

8. Після оприлюднення разової СВР с системі Національного агентства NAQA.Svr, здобувач онлайн реєструє облікову картку здобувача в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

9. У разі виявлення Міністерством освіти і науки України протягом місяця з дня оприлюднення складу разової СВР порушень Порядку присудження ступеня доктора філософії, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової СВР своїх обов'язків, проводиться засідання кафедри, на якому пропонується оновлений склад разової СВР. Витяг з засідання кафедри передається до Служби вченого секретаря університету.

Вчена рада КПІ ім. Ігоря Сікорського на найближчому засіданні затверджує зміни у складі разової СВР, про що видається наказ. Відповідні зміни вносяться до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

10. Після виходу наказу про створення разової СВР, здобувач ступеня доктора філософії подає комплект документів до разової СВР. До атестаційної справи здобувача додається заява на ім'я Голови разової СВР про прийняття дисертації до захисту, з візою Голови разової СВР.

11. Голова разової СВР передає дисертацію, наукові публікації, зараховані за її темою, та звіт подібності для вивчення рецензентам та офіційним опонентам.

12. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової СВР кожен рецензент подає разовій СВР рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності. Також зазначається дотримання здобувачем академічної доброчесності при написанні дисертації. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток Університету за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової СВР визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової СВР ініціює перед Вченою радою Університету питання щодо заміни відповідного члена разової СВР.

13. Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку):

- разова СВР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку). Про дату захисту до Служби вченого секретаря Університету подається службова записка за підписом Голови разової СВР.

- Служба вченого секретаря Університету оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті (rada.kpi.ua):

- інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача та вносить дані до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

•електронні копії рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (rada.kpi.ua) з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їхні копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

14. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової СВР, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової СВР.

Члени разової СВР та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової СВР за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Заклад забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

15. Відділ технічних засобів навчання КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному youtube-каналі, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинні бути достатніми для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової СВР, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів разової СВР.

16. Засідання разової СВР для проведення публічного захисту дисертації проводиться державною або англійською мовою (за вибором здобувача) за такою процедурою:

- голова разової СВР інформує її членів про формат проведення захисту (наживо чи онлайн) та про правоможність засідання і за наявності кворуму відкриває засідання;

- голова разової СВР інформує про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам (тема дисертації, спеціальність, науковий керівник, підрозділ, де виконана робота, висновок підрозділу, кількість наукових публікацій, освіта здобувача);

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у рецензіях рецензентів, відгуках офіційних опонентів;

- якщо до Університету, **не пізніше ніж за три робочих дні до захисту**, надійшли звернення інших осіб з оцінкою дисертації, то Голова разової СВР озвучує їх, а здобувач надає відповіді на зауваження;

- обговорюється дисертаційна робота здобувача та рішення разової СВР щодо присудження ступеня доктора філософії.
- разова СВР приймає рішення відкритим голосуванням;
- голова разової СВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени разової СВР).

Під час атестації здобувача члени разової СВР повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової СВР.

17. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова СВР приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати та повідомляючи про це Службу вченого секретаря службовою запискою за підписом Голови разової СВР.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації Служба вченого секретаря оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті (rada.kpi.ua) інформацію про нові дату, час і місце проведення захисту дисертації та вносить зміни до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

18. За результатами голосування оформлюється рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У рішенні, яке підписується головою разової СВР та скріплюється відбитком печатки КПІ ім. Ігоря Сікорського, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової СВР.

Член разової СВР має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначає зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

19. Після захисту дисертації.

Служба вченого секретаря:

-протягом 3-х робочих днів на своєму офіційному веб-сайті (rada.kpi.ua) оприлюднює рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту, на який накладається електронна печатка Університету, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

-протягом 5-ти робочих днів подає інформацію про результати захисту до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr;

Здобувач:

- прикріплює рішення та проставляє дату захисту в облікову картку в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” **протягом 5-ти робочих днів**;

- після виходу наказу про видачу диплому доктора філософії прикріплює копію наказу до облікової картки в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

20. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я Голови разової СВР зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова СВР виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

У разі зняття дисертації із захисту Університет протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової СВР у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 30 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

21. Служба вченого секретаря формує атестаційну справу здобувача для подальшого зберігання.

22. На підставі рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії Служба вченого секретаря Університету не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації, готує наказ про

видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації Університетом було виявлено порушення, встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації, або до Університету надійшло повідомлення про таке порушення, наказ КПП ім. Ігоря Сікорського про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається лише у разі прийняття Вченою радою Університету рішення про залишення рішення разової СВР в силі.

23. Рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії. Диплом доктора філософії оформлюється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві відповідно до Порядку, встановленому наказом КПП ім. Ігоря Сікорського «Про супроводження документів про вищу освіту».

24. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії Служба вченого секретаря Університету додає копію рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової СВР та Вченим секретарем Університету, до примірника дисертації, що зберігається у науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка.

25. Дисертація, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації повинні бути доступними для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

26. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

III. Скасування рішення разової СВР про присудження ступеня докторі філософії.

1. Вчена рада Університету, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації.

Процедура здійснюється відповідно до чинного законодавства.