

Це треба розбивати на окремі статті, бо переведення в межах ЗВО і між ЗВО радикально різні

Актуально станом на серпень 2024

В межах університету під переведенням розуміють зміну здобувачем вищої освіти:

- ✓ освітньої програми,
- ✓ форми здобуття вищої освіти,
- ✓ джерела фінансування здобуття вищої освіти,

Особливості переведення, відповідно до нового [Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки \(наказ МОН України за №134 від 07.02.2024\)](#)

- 1) **Переведення** студентів здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, **на такий самий або нижчий рік навчання.**
- 2) **Переведення на нижчий рік навчання** здійснюється на місця **за кошти фізичних (юридичних) осіб.**
- 3) **Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб**, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту".

4) **При переведенні обов'язковою умовою є:**

3.1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Мають бути виконані вимоги, прописані в Правилах прийому до КПІ:

- ✓ при переведенні на 1 курс бакалаврату (2 семестр, весняний) – 2024 року
- ✓ при переведенні на 2 курс бакалаврату – 2023, 2024 років
- ✓ при переведенні на 3 курс бакалаврату – 2022, 2023, 2024 років
- ✓ при переведенні на 4 курс бакалаврату – 2021, 2022, 2023, 2024 років
- ✓ при переведенні на 1 курс магістратури (2 семестр, весняний) – 2024 року
- ✓ при переведенні на 2 курс магістратури – 2023, 2024 роки

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації.

Зверніть увагу! При переведенні на навчання за кошти державного бюджету вимоги до вступників мають бути виконані ДО подачі заяви про таке переведення.

Зверніть увагу! При зміні освітньої програми переведення на нову освітню програму з навчанням за кошти державного бюджету не здійснюється, якщо заявником не виконані вимоги до вступників на бюджет для освітньої програми, на яку він хоче перейти, навіть якщо до переведення він навчається за кошти державного бюджету!!! Переведення в такому випадку здійснюється на навчання за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб з подальшою можливістю переведення на вивільнені місця державного замовлення після виконання вимог до вступників на бюджет.

У разі невиконання вимог до вступників у встановлений строк, студент відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", і не допускається до атестації (*захист дипломної роботи/проекту, магістерської дисертації, складання атестаційних екзаменів, тощо*).

3.2.) позитивна оцінка здатності студента успішно виконати відповідну освітню програму, на яку переводиться студент – рішення приймається на основі аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання.

Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму (*визнання результатів навчання та їх аналіз виконує Комісією кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту, куди переводиться студент*).

3.3) виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідація академічної різниці) – до переведення або в строк до шести місяців після переведення.

Обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

Академічна різниця визначається за результатами аналізу результатів попереднього навчання (*на основі завіреної копії навчальної картки*) та реалізації процедури визнання результатів (*здійснюється за заявою здобувача Комісією кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту, на освітню програму якого переводиться особа*).

3.4) включення до індивідуального навчального плану студента (ІНП) визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх

періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів. До ІНП також включається проходження передбачених законодавством етапів атестації студентів (за необхідності). *(актуально для випадку, якщо академічна різниця ліквідується після поновлення. Якщо академічна різниця ліквідується до поновлення, інформація про виконані освітні компоненти заноситься до навчальної картки особи після її поновлення).*

Невиконання ІНП призведе до відрахування з університету.

5) **Студе освітню програму** або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного замовлення та умов переведення, **може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення** в порядку, встановленому законодавством та закладом вищої освіти *(пріоритетом в цьому випадку на вакантні місця державного замовлення фактично користуються студенти контрактники, які початково навчалися на певній освітній програмі і нікуди не переводились. В першу чергу, контрактники, що належать до пільгових категорій).*

6) **Переведення студентів з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного замовлення** здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому законодавством порядку *(зверніть увагу, що **обов'язковим при такому переведенні** є виконання вимог до вступників не лише в частині необхідного набору результатів вступних випробувань у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань, але і значення конкурсного балу, який був прохідним для зарахування на бюджет).* Виконання вимог до вступників на бюджет має бути здійснене ДО переведення на навчання за кошти державного бюджету.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНШУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Зміна освітньої програми може відбуватись як в межах одного факультету / НН інституту, так і при переході з одного факультету / НН інституту до іншого. При цьому може бути змінена також форма навчання та/або джерело фінансування.

1 крок: заява про визнання результатів навчання та визначення умов переведення на ім'я декана/директора з додаванням всіх документів (завірена копія навчальної картки, копії сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з вказаними значеннями кількості балів вступних випробувань).

Подається до деканату факультету/навчально-наукового інституту, на освітню програму якого планує переводитись студент або де він наразі навчається, якщо переведення між освітніми програмами здійснюється в межах одного факультету / НН інституту.

2 крок: резолюція декана /директора про скликання Комісії кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту (далі – Комісія), на освітню програму якої переводиться студент

3 крок: організація зібрання Комісії (організовує секретар Комісії)

4 крок: Комісія розглядає документи, формує протокол визнання з відповідними рішеннями, визначає академічну різницю (АР), приймає рішення щодо позитивної/негативної оцінки результатів попередніх періодів навчання, здатності заявника успішно виконати ОП та умов переведення (рік навчання, семестр, виконання вимог до вступників, обмеження обсягів АР і т.п.)

5 крок: протоколи разом із заявами про визнання секретар Комісії передає до деканату, який інформує заявника про рішення Комісії щодо визнання результатів навчання та можливості/неможливості задоволення звернення щодо переведення та умов переведення (з пониженням курсу чи без, контракт/бюджет, денна/заочна форма, терміни ліквідації АР, подальші дії та документи, які мають бути оформлені)

6 крок: в разі позитивного рішення по заяві, особа, що переводиться, в деканаті:

- пише заяву про переведення
- заповнює зі свого боку договір про навчання між університетом і вступником та договір про навчання між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

- послугу (за необхідності) – у випадку, якщо зміна ОП відбувається при переведенні з одного факультету / НН інституту до іншого;
- підписує додаткові угоди до існуючого договору про навчання між університетом і вступником та договору про навчання між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (за необхідності) – у випадку, якщо зміна ОП відбувається без зміни факультету / НН інституту.

7 крок: заява про переведення зі згодою декана / директора разом з договорами / додатковими угодами та протоколом визнання результатів навчання є основою для підготовки наказу про переведення;

8 крок: деканат підрозділу, на освітню програму якого переводиться студент, готує проєкт наказу про переведення, підписуються всі договори / додаткові угоди з боку університету, підписується наказ.

9 крок: деканат передає 2гі екземпляри договорів / додаткових угод заявнику, орієнтує щодо координат викладачів, з дисциплін яких має бути ліквідована АР, та про терміни її ліквідації.

10 крок: студент вчиться, ліквідовує АР, виконує вимоги до вступників (у випадку, якщо вони не виконані в повному обсязі)

11 крок: деканат контролює виконання вимог наказу про переведення в частині термінів ліквідації АР та виконання вимог до вступників. У випадку порушення встановлених термінів, готує наказ про відрахування студента з університету.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВЕДЕННЯ З ОДНІЄЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА ІНШУ (ДЕННА/ЗАОЧНА/ДУАЛЬНА)

Дане переведення може здійснюватися без зміни освітньої програми і підрозділу, в якому навчається студент, або з одночасною зміною форми навчання, освітньої програми та джерела фінансування навчання.

Зміна форми навчання без зміни освітньої програми, факультету/НН інституту, джерела фінансування

Можливе за умови існування декількох форм навчання в межах однієї освітньої програми.

Збереження джерела фінансування за рахунок коштів державного бюджету при переведенні можливе лише у випадку наявності державного замовлення на всіх формах навчання та відсутності студентів пільгових категорій, яким держава гарантує пріоритетне право на навчання за кошти державного бюджету. Крім того, обов'язково враховуються вимоги до вступників на бюджет для різних форм навчання – переведення на іншу

форму навчання зі збереження місця державного замовлення можливе лише при виконанні всіх вимог до вступників ДО переведення.

Зміна форми навчання зі **збереженням джерела фінансування за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб** можливе за згоди фізичної (юридичної) особи, яка замовляє платну освітню послугу.

1 крок: заява про визнання результатів навчання та визначення умов переведення на ім'я декана/директора з додаванням всіх документів (копія навчальної картки, копії сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди і т.п. з вказаними значеннями кількості балів вступних випробувань).

Подається до деканату факультету/навчально-наукового інституту, де навчається студент.

2 крок: резолюція декана /директора про скликання Комісії кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту (далі – Комісія), в рамках освітньої програми якої студент переводиться на іншу форму навчання

3 крок: організація зібрання Комісії (організовує секретар Комісії)

4 крок: Комісія розглядає документи, формує протокол визнання з відповідними рішеннями, визначає академічну різницю (АР), приймає рішення щодо позитивної/негативної оцінки результатів попередніх періодів навчання, здатності заявника успішно виконати ОП та умов переведення (рік навчання, семестр, виконання вимог до вступників, обмеження обсягів АР і т.п.)

5 крок: протоколи разом із заявами про визнання секретар Комісії передає до деканату, який інформує заявника про рішення Комісії щодо визнання результатів навчання та можливості/неможливості задоволення звернення щодо переведення та умов переведення (з пониженням курсу чи без, контракт/бюджет, терміни ліквідації АР, подальші дії та документи, які мають бути оформлені)

6 крок: в разі позитивного рішення по заяві, особа, що переводиться, в деканаті:

- пише заяву про зміну форми навчання без зміни освітньої програми (кафедри) та джерела фінансування. Заява подається до деканату факультету / НН інституту, де навчається студент, та в межах якого діє освітня програма, на якій він навчається.
- заповнює зі свого боку додаткову угоду до договору про навчання між університетом і вступником та додаткову угоду до договору про

навчання між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (за необхідності)

7 крок: заява про переведення на іншу форму навчання без зміни освітньої програми (кафедри) та джерела фінансування зі згодою декана / директора разом з додатковими угодами до договорів є основою для підготовки наказу про переведення;

8 крок: деканат підрозділу, де навчається студент, готує проєкт наказу про переведення на іншу форму навчання без зміни освітньої програми (кафедри) та джерела фінансування, підписуються всі додаткові угоди до договорів з боку університету, підписується наказ;

9 крок: деканат передає 2гі екземпляри додаткових угод до договорів заявнику, орієнтує щодо координат викладачів, з дисциплін яких має бути ліквідована АР та про терміни її ліквідації (за наявності АР).

10 крок: студент вчиться, ліквідує АР, виконує вимоги до вступників (у випадку, якщо вони не виконані в повному обсязі)

11 крок: деканат контролює виконання вимог наказу про переведення в частині термінів ліквідації АР та виконання вимог до вступників. У випадку порушення встановлених термінів, готує наказ про відрахування студента з університету.

Зміна форми навчання зі зміною освітньої програми (може бути також змінено факультет/ІІІ інститут та джерело фінансування)

У випадку зміни освітньої програми процедура переведення реалізується за алгоритмом, що розглянутий вище для такого випадку. При цьому в заяві відображається факт зміни форми навчання та джерела фінансування (якщо останнє має місце).

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗІ ЗМІНОЮ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Зміна джерела фінансування відбувається при

- 1) переведенні на вивільнені місця державного замовлення студентів, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб – процедурні питання такого переведення розглянуті в [Порядку переведення здобувачів вищої освіти на навчання на вакантні місця державного замовлення в КПІ ім. Ігоря Сікорського \(Наказ №НОН/150/2021 від 08.06.2021\).](#)

Пам'ятайте! При переведенні на навчання за кошти державного бюджету вимоги до вступників на бюджет мають бути виконані ДО подачі заяви про таке переведення.

- 2) переведенні на вивільнені місця державного замовлення студентів, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, та належать до пільгових категорій, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №975 від 23.11.2016 та №1224 від 28.10.2022
- 3) зміні освітньої програми, кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, форми навчання – у випадку, якщо при реалізації переведення відсутні вивільнені місця державного замовлення або зміна джерела фінансування при переведенні передбачена вимогами нормативних документів.