

Актуально станом на серпень 2024

Багато питань про поновлення до КПІ ім. Ігоря Сікорського – маємо відповіді!

Особливості поновлення, відповідно до нового [Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки \(наказ МОН України за №134 від 07.02.2024\)](#)

1. **Поновлення на перший рік** навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** (стосується 1 курсу бакалаврів).
2. **Поновлення на другий рік** навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе **за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання** відповідної освітньої програми, на яку відбувається поновлення, у встановлений закладом вищої освіти строк (стосується поновлення на 2й курс бакалаврів, відрахованих влітку з 1 курсу).
3. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти **на такий самий або нижчий рік навчання**, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

!!! Для бакалаврів, відрахованих на другому / третьому курсі **НЕ МОЖНА виконати поновлення на вищий курс** (поновити бакалавра, відрахованого влітку з 2 курсу, на 3й курс на осінній семестр **НЕ МОЖНА**. Те ж саме діє для бакалавра, відрахованого влітку з 3го курсу – на 4й курс він поновитись **НЕ ЗМОЖЕ**)!!!

!!! Шановні студенти !!! Зверніть увагу, що відрахування за власним бажанням після успішного складання сесії доцільно здійснювати **ПІСЛЯ** виходу наказу про переведення вас на наступний рік навчання.

4. Поновлення здійснюється **ВИКЛЮЧНО** на навчання **на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб**
5. **Обов'язкові умови поновлення:**

5.1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один

із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Мають бути виконані вимоги, прописані в Правилах прийому до КПІ:

- ✓ при поновленні на 2 курс бакалаврату – 2023, 2024 років
- ✓ при поновленні на 3 курс бакалаврату – 2022, 2023, 2024 років
- ✓ при поновленні на 4 курс бакалаврату – 2021, 2022, 2023, 2024 років
- ✓ при поновленні на 1 курс магістратури – 2024 рік
- ✓ при поновленні на 2 курс магістратури – 2023, 2024 роки

Вимоги до вступників можна переглянути за посиланням <https://vstup.edbo.gov.ua/> для відповідного року зарахування.

Вимоги до вступників мають бути виконані або до поновлення на навчання, або після виходу наказу про поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти (!!!).

Якщо **вимоги до вступників не виконані до поновлення**, то необхідно реєструватись на сесію НМТ в найближчий рік і складати її з тих дисциплін, які прописані в Правилах прийому, вказаних в п.5.1 років, в термін до допуску до атестації.

!!! Для осіб, що **поновлюються на 4й курс бакалаврату**, вимоги до вступників мають бути обов'язково **виконані ДО поновлення**, оскільки допуск до атестації буде відбуватись раніше сесії НМТ 2025 року.

У разі **невиконання вимог до вступників у встановлений строк**, здобувач вищої освіти **відраховується за порушення умов договору про навчання** між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", і **не допускається до атестації** (захист дипломної роботи/проекту, магістерської дисертації, складання атестаційних екзаменів, тощо).

5.2) позитивна оцінка результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму (рішення приймається Комісією кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту, куди поновлюється особа);

5.3) виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (академічна різниця) за освітньою програмою, на яку поновлюється особа – до поновлення або в строк до шести місяців після поновлення на навчання.

Обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

Академічна різниця визначається за результатами аналізу результатів попереднього навчання (на основі академічної довідки) та реалізації процедури визнання результатів (здійснюється за заявою здобувача Комісією кафедри з визнання результатів навчання факультету / НН інституту, куди поновлюється особа).

6. Включення до індивідуального навчального плану студента (ІНП) визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів. До ІНП також включається проходження передбачених законодавством етапів атестації студентів (за необхідності) (актуально для випадку, якщо академічна різниця ліквідується після поновлення. Якщо академічна різниця ліквідується до поновлення, інформація про виконані освітні компоненти заноситься до навчальної картки особи після її поновлення).

Невиконання ІНП призведе до відрахування з університету.

7. **Поновлення на навчання** за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ

Наказом МОН України від 24.06.2024 за №910 «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» введено **обмеження щодо поновлення на навчання** (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) **на денну або дуальну форми здобуття освіти.**

ВИНЯТКИ, згідно наказу №910, для яких **можливе поновлення** на денну форму навчання (**!!! все поновлення іде на навчання за кошти фізичних (юридичних осіб)**):

- 1) особи, визначені частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти;

- 2) особи, які **на дату поновлення не досягли 25-річного віку**, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (**якщо заявнику чоловіку або військовозобов'язаній жінці вже виповнилось 25 років ПОНОВЛЕННЯ НА ДЕННУ ФОРМУ НАВЧАННЯ НЕМОЖЛИВЕ!!!**);
- 3) здобувачі вищої освіти, які **мали перерву у навчанні** у зв'язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);
- 4) особи, **звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року**;
- 5) особи, які **поновлюються для здобуття освіти за медичними або фармацевтичними спеціальностями**, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- 6) особи, яким **було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року** за медичними показаннями, у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності або у зв'язку із сімейними обставинами, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- 7) особи, які **поновлюються до складу курсантів** вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

Стаття 23. Відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації

1. Не підлягають призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язані:..... (24 категорії, детально описані в Законі)

3. Призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період не підлягають також: (5 категорій, детально описані в Законі)

5. Не підлягають призову на військову службу під час мобілізації до досягнення 25-річного віку військовозобов'язані, які пройшли базову загальновійськову підготовку відповідно до [статті 10](#) Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" чи базову військову службу. Такі особи у зазначений період можуть бути призвані на військову службу за їх згодою.

6. Не підлягають призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язані з числа громадян, які проходили військову службу та були звільнені зі служби у запас у зв'язку із звільненням з полону. Такі особи можуть бути призвані на військову службу за їх згодою.

ЗАПИТАННЯ, ЩО НАЙЧАСТІШЕ ЗАДАЮТЬСЯ З ПРИВОДУ ПОНОВЛЕННЯ:

Чи можливе переведення на навчання за кошти державного бюджету після поновлення на контракт?

Так, можливе. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється у порядку, встановленому законодавством та

закладом вищої освіти, **на конкурсній основі після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним замовленням та умов поновлення**, можуть бути переведені на навчання за кошти державного бюджету

Куди подавати заяву про поновлення?

До деканату факультету/ІН інституту.

Коли потрібно подавати заяву про поновлення?

Всі процедури, пов'язані з поновленням повинні бути завершені до початку навчання в семестрі, на навчання в якому поновлюється особа. Тому бажано подавати заяви хоча б за 2 тижні до початку семестру.

Чи потрібно сплачувати за складання освітніх компонентів академічної різниці?

Так, ліквідація академічної різниці (вивчення та отримання результатів семестрового контролю з незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання) є платною освітньою послугою. Процедурні питання її оформлення представлені тут [Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#)

Чи можливо поновитись на бюджет, якщо навчався до відрахування на бюджеті і маю пільгу (учасник бойових дій (УБД), дитина УБД, внутрішньо-переміщена особа і т.п.)?

Поновлення здійснюється на контракт з наступним переведенням на бюджет, якщо це передбачено законодавством та за умов наявності вивільнених бюджетних місць в межах спеціальності, на яку йде поновлення, чи в межах університету. Обов'язковою вимогою є виконання вимог до вступників на навчання за кошти державного бюджету для конкретної спеціальності/освітньої програми.

ПРОЦЕДУРА ПОНОВЛЕННЯ ПОКРОКОВО

1 крок: заява про визнання результатів навчання та визначення умов поновлення на ім'я декана/директора з додаванням всіх документів (академічна довідка, сертифікати та результати зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з вказаними значеннями кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу)). Подається до деканату факультету/навчально-наукового інституту, куди планує поновитись особа.

2 крок: резолюція декана /директора про скликання Комісії кафедри з визнання результатів навчання (далі – Комісія) на заяві

3 крок: організація зібрання Комісії (організують секретарі комісій з визнання)

4 крок: Комісія розглядає документи, формує протокол визнання з відповідними рішеннями, визначають академічну різницю (АР), приймають рішення щодо позитивної/негативної оцінки результатів попереднього навчання, здатності заявника успішно виконати ОП та умов поновлення (рік навчання, семестр, факт виконання вимог до вступників, обмеження АР і т.п.)

5 крок: протоколи разом із заявами про визнання секретарі комісій передають до деканатів, які інформують заявника про рішення комісії щодо визнання результатів навчання та можливості/неможливості задоволення звернення щодо поновлення та умов поновлення (з пониженням курсу, терміни ліквідації АР, подальші дії та документи, які мають бути оформлені)

6 крок: в разі позитивного рішення по заяві особа, що поновлюється, в деканаті:

- пише заяву про поновлення
- заповнює зі свого боку договір про навчання між університетом і вступником та договір про навчання між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу

7 крок: заява про поновлення зі згодою декана/директора разом з договорами та протоколом визнання результатів навчання є основою для підготовки наказу про поновлення;

8 крок: деканат готує проєкт наказу про поновлення, підписуються всі договори з боку університету, підписується наказ

9 крок: деканат передає 2гї екземпляри договорів заявнику, орієнтує щодо координат викладачів, з дисциплін яких має бути ліквідована АР та про терміни її ліквідації.

10 крок: студент вчиться, ліквідовує АР, виконує вимоги до вступників (у випадку, якщо вони не виконані в повному обсязі)

11 крок: деканат контролює виконання вимог наказу про поновлення в частині термінів ліквідації АР та виконання вимог до вступників. У випадку порушення встановлених термінів, готує наказ про відрахування з університету.