

Вимоги до оформлення рукописів підручників та навчальних посібників, що плануються до видання в паперовому вигляді

Виклад правил оформлення видавництва «Політехніка»

5. Вимоги до оформлення рукопису

5.1. Загальні положення

5.1.1. Мову рукопису визначено у статті 22 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.1.2. Незалежно від способу виконання рукопис повинен забезпечувати можливість виготовлення з нього копій належної якості. Необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення ліній, літер, цифр та інших знаків, які мають бути однаково чорними впродовж усього видання.

5.1.3. Символи в рівняннях і формулах, написи та пояснювальні дані на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і в таблицях створюють і вводять у текст з використанням відповідних редакторів.

5.1.4. Структурні елементи: «Зміст», «Скорочення та умовні позначки», «Передмова», «Вступ», «Післямова», «Додатки», «Список літератури», «Показчики» – не нумерують, а їхні назви є заголовками структурних елементів.

5.1.5. Заголовки структурних елементів рукопису та заголовки розділів треба друкувати з абзацного відступу великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці. Дозволено їх розміщувати посередині рядка. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках не допускається.

5.1.6. Розділ має починатися з нової сторінки. Розмір шрифту заголовка розділу – на 2 пт більший від шрифту основного тексту, набраний жирним, прямим накресленням. Відстань між заголовком розділу і текстом становить 28 пт, відстань між заголовками розділу та підрозділу – 14 пт.

5.1.7. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів рукопису треба друкувати з абзацного відступу з великої літери, жирним, прямим накресленням без крапки в кінці. Розмір шрифту таких заголовків – на 1 пт більший від основного тексту. Відбивка від основного тексту – зверху 15 пт, знизу 8 пт.

5.1.8. Для заголовків розділів, підрозділів пунктів і підпунктів дозволено використовувати шрифти іншого, ніж в основному тексті, накреслення.

5.1.9. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати 1,2 см.

5.1.10. Не допускається розміщувати заголовок підрозділу, пункту й підпункту на останньому рядку сторінки або в кінці сторінки, якщо після нього розміщено тільки один рядок тексту («підвислі» заголовки та рядки).

5.1.11. Треба уникати «підвислих» рядків – кінцевий рядок абзацу, розміщений на початку сторінки на першому рядку набору, або початковий рядок абзацу, розміщений в кінці сторінки на останньому рядку набору.

5.1.12. Слід використовувати нерозривний пробіл замість звичайного, щоб не відривати ініціали від прізвищ, значення фізичних величин від одиниць вимірювання, знаків (номера, процента тощо) від цифри, знака тире від попереднього слова та ін.

5.2. Технічне оформлення рукопису (не для друкування)

- формат аркуша: А4 (210×297 мм);
- гарнітура – Times New Roman, кегль – від 12 пт до 14 пт (*для формул допускається інша гарнітура*);
- формат абзацу: відступ – 1,2 см;
- міжрядковий інтервал – від 1,2 до 1,4;
- розміри полів: ліве – не менше ніж 25 мм, праве – не менше ніж 10 мм, верхнє і нижнє – не менше ніж 20 мм кожне.

5.3. Нумерація сторінок рукопису

5.3.1. Сторінки рукопису нумерують наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки та покажчики. Номер сторінки проставляють внизу посередині сторінки без крапки в кінці.

5.3.2. Титульний аркуш і розворот титульного аркуша входять до загальної нумерації сторінок рукопису. Номер сторінки на титульному аркуші та на розвороті титульного аркуша не проставляють.

5.3.3. Сторінки, на яких розміщено рисунки й таблиці, охоплюють загальною нумерацією сторінок рукопису.

5.4. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів рукопису

5.4.1. Розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Розділи рукопису нумерують у межах викладення суті матеріалу і позначають арабськими цифрами з крапкою.

Наприклад:

1. СИСТЕМА РІВНЯНЬ ПОЛЯ

Поняття електричного та магнітного поля вводять для характеристики сил взаємодії між зарядами. Розрізняють два види електричних сил, які діють на будь-який заряд q з боку інших зарядів та пропорційні цьому заряду: $\mathbf{F} = q\mathbf{E} + q[\mathbf{v} \times \mathbf{B}]$.

5.4.2. Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу ставлять крапку.

Наприклад:

Розділ 2. Вторинні хімічні джерела струму (акумулятори)

2.1. Класифікація вторинних хімічних джерел струму

Вторинні ХДС, або акумулятори, на відміну від первинних, мають можливість перезарядження або циклування. Для них, окрім параметрів, характерних для первинних джерел струму, є ще параметр кількості циклів заряд–розряд, допустима напруга розряду, допустимі зарядні струми тощо.

5.4.3. Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу та порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, які відокремлюють крапкою. Після номера пункту ставлять крапку.

Наприклад:

2. СТАТИЧНІ, СТАЦІОНАРНІ ТА КВАЗИСТАЦІОНАРНІ ПОЛЯ

Розглянемо поля, для яких можна знехтувати зміною їх у часі (статичні та стаціонарні), або ці зміни дуже повільні (квазістаціонарні). Головна особливість таких полів впливає з рівнянь Максвелла, якщо в них взяти $\partial/\partial t = 0$.

2.1. ЕЛЕКТРОСТАТИКА

2.1.1. Основні рівняння електростатики

Електростатика – це розділ теорії електромагнітного поля, який вивчає електричні поля, утворені нерухомими зарядами. Зрозуміло, що таку ситуацію треба розглядати лише як ідеалізовану, коли немає перенесення заряду, тобто струмів провідності, а таке, у свою чергу, можливе тільки для ідеальних діелектричних середовищ ($\sigma = 0$).

5.4.4. Якщо текст поділяють лише на пункти, їх слід нумерувати порядковими номерами, крім додатків.

5.4.5. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, які відокремлюють крапкою. Після номера підпункту ставлять крапку.

5.4.6. Якщо розділ, не маючи підрозділів, поділяють на пункти та підпункти, номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, які відокремлюють крапкою. Після номера підпункту ставлять крапку.

Наприклад:

До переваг таких елементів відносять високі питомі характеристики, високу стабільну напругу 2,8 В і широкий температурний діапазон використання від мінус 60 до +70 °С (традиційні джерела струму мало придатні за температури, нижчої від мінус 20 °С). До недоліків відносять підвищений внутрішній тиск (небезпека руйнування корпусу).

1.6. Резервні хімічні джерела струму

Розвиток нової техніки вимагає розробки ХДС, які б мали високі питомі характеристики і постійну готовність до роботи. У зв'язку з цим створено цілий клас резервних ХДС, які приводяться в дію перед підключенням до них навантаження. Коротка тривалість роботи таких ХДС дозволяє не враховувати саморозряд і дає змогу використовувати високоактивні матеріали, що неприйнятно для ХДС тривалої дії або зберігання.

5.4.7. Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його не нумерують.

Приклад нумерованого («утопленого») заголовку:

Питомі ємності металогідридних електродів різних конструкцій близькі за значенням і визначаються, переважно, ємністю застосовуваного сплаву.

Характеристики Ni-MH акумуляторів. Питома ємність металогідридних електродів становить 0,24–0,3 А·год/г чи 1,2–1,5 А·год/см³, щодо у три рази перевищує питому ємність кадмієвого електрода.

5.5. Вимоги до ілюстрацій

5.5.1. Оформлення рисунків має бути уніфіковано у всій роботі.

5.5.2. Рисунок подають одразу після тексту, після першого посилання на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби в додатках.

5.5.3. Усі графічні матеріали рукопису (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати уніфіковану форму підпису. Підписуноківий підпис оформлюють з великої літери

та розміщують посередині рядка, кегль – на 1–2 пт менший від кеглю основного тексту.

5.5.4. Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами у межах кожного розділу, крім рисунків у додатках. Номер рисунка (нумераційний заголовок) складається зі слова «Рис.», записаного в скороченому вигляді, номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою. Після нумераційного заголовка перед тематичним (назвою рисунка) потрібно ставити крапку. Після тематичного заголовка крапку не ставлять. Розривати слова тематичних заголовків знаком переносу не допускається.

Наприклад:

Рис. 2.1. Принципова схема акселерометра

5.5.5. Усі графічні матеріали рукопису (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаково оформлений підпис.

5.5.6. Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Нумераційний заголовок рисунка додатка складається зі слова «Рис.» (у скороченому вигляді), позначки додатка (Д) та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад, перший рисунок додатка Д:

Рис. Д.1.

5.5.7. Пояснення познач на рисунках або подають безпосередньо після графічного матеріалу перед підписом (усі елементи розміщують з абзацного відступу), або розміщують після підпису після двокрапки, відокремлюючи крапкою з комою.

Наприклад:

1→4 – збудження атома фотоном, електроном чи іншою частинкою,
2→3 – передавання енергії від фонона, фотона або електрона,
3→1 – основний випромінювальний перехід.

Рис. 9.3. Вимушена метастабільна люмінесценція

або

Рис. 1.1. Схема експериментальної установки: 1 – барабан;
2 – внутрішнє покриття барабана; 3 – привід; 4 – рама;
5 – прозорий диск зі шкалою;
6 – панель індикації та керування

5.5.8. Якщо рисунок складається з кількох елементів, їх позначають малими літерами кириличного алфавіту курсивного накреслення і розміщують під елементами рисунка без графічних знаків (без дужок). У підпису пояснення до позначених елементів рисунка наводять після двокрапки.

Наприклад:

Рис. 3.3. Моделі абсолютно чорного тіла: а – сферична; б – конічна;
в – циліндрично-конічна; г – плоска

або

Рис. 8.1. Формування вторинного квазіточкового джерела світла за допомогою лінзи (а, б) та конденсатора (в)

5.5.9. Зображення на рисунках мають бути контрастними та чіткими. Товщина ліній на ілюстраціях (штрихових) не має бути меншою ніж 1 пт.

5.6. Таблиці

5.6.1. Таблиці розміщують безпосередньо після посилання на них у тексті або на наступній сторінці. Для всіх елементів таблиці (заголовок, текст у головці, боковику і в комірках) застосовують кегль на 1–2 пт менший від кеглю основного тексту.

5.6.2. Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах видання чи розділу.

5.6.3. Заголовок таблиці розміщують безпосередньо над таблицею з абзацного відступу або посередині рядка. Нумераційний заголовок таблиці складається зі слова «Таблиця», номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Після нумераційного заголовка перед тематичним (назвою таблиці) ставлять крапку. Тематичний заголовок розміщують безпосередньо після нумераційного, перше слово пишуть з великої літери, крапку в кінці не ставлять. Якщо тематичний заголовок таблиці розміщують посередині рядка, то нумераційний краще завершувати над ним, орієнтуючи по лівому краю набору, при цьому крапку після таким чином оформлених заголовків не ставлять. Розривати слова знаком переносу в тематичних заголовках таблиці не допускається.

Наприклад, перша таблиця третього розділу:

Таблиця 3.1. Оптимальні параметри вхідного перемикача для низькоінтенсивних НВЧ-сигналів

або

Таблиця 3.1

Оптимальні параметри вхідного перемикача для низькоінтенсивних НВЧ-сигналів

5.6.4. Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Нумераційний заголовок таблиці додатка складається зі слова «Таблиця», позначення додатка (наприклад, «В») та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Після нумераційного заголовка таблиці ставлять крапку.

Наприклад, перша таблиця додатка В:

Таблиця В.1.

5.6.5. За потреби поділу таблиці на частини розміщують одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу вказують «Продовження табл.» або «Кінець табл.» із зазначенням її номера (без крапки в кінці) без повторення її назви. На переносних частинах таблиці дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами граф або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

5.6.6. Заголовки граф і рядків таблиці у головці таблиці й боковику починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Заголовки та підзаголовки вказують в однині. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

5.6.7. Не допускається в головці таблиці використовувати навскісну лінію, щоб розмежувати заголовки граф і рядків. Дані, що стосуються заголовків граф, слід розміщувати над графами.

Наприклад:

Електрична ємність, нФ	Довжина мікрокабеля, м			
	0	100	200	300
Розмотаний на всю довжину мікрокабель	275	273,4	272,9	271,5
Обрив мікрокабеля	275	264,5	253,8	243,1

5.6.8. Дані в комірках таблиці пишуть з великої літери. Якщо текст складається з двох і більше речень, їх розділяють крапками. Після останнього речення крапку не ставлять.

Наприклад:

Набір засобів	Засіб	Метамодель	Призначення, специфіка
ARIS	Ланцюги процесорів EPC (Event-driven Process Chains)	Визначена в [10]	Призначення EPC – моделювання бізнес-процесорів у межах моделі підприємства. Компанії використовують EPC для подання потоку завдань

5.6.9. Комірки таблиці не мають бути порожніми, якщо даних немає, слід ставити тире.

5.7. Формули та рівняння

5.7.1. Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком після тексту, в якому їх згадано. Найвище та найнижче розміщення запису формул(и) та/чи рівняння(-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

5.7.2. Нумерують лише ті формули та/чи рівняння, на які є посилання в тексті чи додатку.

5.7.3. Формули та рівняння нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім формул і рівнянь у додатках. Дозволено їх нумерувати в межах кожного розділу.

5.7.4. У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад, третя формула додатку А

(A.3)

5.7.5. Якщо в тексті або додатку лише одна формула чи рівняння, їх нумерують (1) чи (A.1) відповідно.

5.7.6. Номер формули чи рівняння розміщують по правому краю набору в круглих дужках. У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка.

Наприклад:

$$f_1(x, y) = S_1 \text{ і } S_1 \leq S_{1\max} \quad (1.1)$$

$$f_2(x, y) = S_2 \text{ і } S_2 \leq S_{2\max} \quad (1.2)$$

5.7.7. У формулах і/чи рівняннях верхні та нижні індекси, а також показники степеня в усьому тексті мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

5.7.8. Переносити формули чи рівняння на наступний рядок дозволено лише на знаках виконуваних операцій, які пишуть у кінці попереднього рядка й повторюють на початку наступного. У разі перенесення формули чи рівняння на знакові операції множення застосовують знак «×». Перенесення на знак ділення «:» слід уникати.

5.7.9. Формули є частиною тексту, тому до них застосовні пунктуаційні знаки, які використовують для оформлення частин речення. Після формули, якщо нею закінчується речення, обов'язково ставлять крапку. Кілька наведених і не відокремлених текстом формул пишуть одну під одною і розділяють знаками: комами чи крапка з комою. Після текстової частини речення перед винесеною в окремий рядок формулою, якщо це потрібно за контекстом, ставлять двокрапку.

5.7.10. Пояснення познач, які входять до формули чи рівняння, треба подавати безпосередньо під формулою або рівнянням у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі або рівнянні.

5.7.11. Пояснення познач подають без абзацного відступу з нового рядка, починаючи словом «де» без двокрапки після нього. Позначки з визначеннями чи поясненнями рекомендовано вирівнювати у вертикальному положенні чи подавати у підбір.

Наприклад:

За скін-ефекту густина струму спадає вглиб провідника експоненціально:

$$j(d) = j_{surf} \exp\left(-\frac{d}{\delta}\right),$$

де j_{surf} – густина струму на поверхні провідника;

d – відстань углиб від поверхні провідника;

δ – товщина скін-шару.

або

Показник заломлення кварцового волокна можна подати як

$$n = n_0 + n_1 I,$$

де n_0 – показник заломлення серцевини волокна за малих інтенсивностей випромінювання, $n_0 = 1,46$; n_1 – коефіцієнт нелінійності показника заломлення, $n_1 = 3,2 \cdot 10^{-20} \text{ м}^2/\text{Вт}$; I – інтенсивність лазерного випромінювання.

5.7.12. Фізичні величини, позначувані літерами латинського алфавіту, набирають шрифтом курсивного накреслення, набрані літерами грецького чи кириличного алфавіту – шрифтом прямого накреслення. Не допускається для позначення тієї самої фізичної величини одночасно використовувати в тексті літери різного накреслення. У тексті фізичні величини у дужки не беруть.

5.7.13. Фізичні формули оформлюють у тексті так само, як математичні, враховуючи вимоги до пунктуації.

5.7.14. Фізичні формули подають з обов'язковим записом у поясненні позначок одиниці виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою та одиницею виміру залишають проміжок (крім позначення одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових мінут і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

Наприклад:

Інтенсивність випромінювання пов'язана з амплітудним значенням напруженості електричного поля світлової хвилі співвідношенням

$$I_0 = \frac{\varepsilon \varepsilon_0}{2n} E_0^2,$$

де ε – електрична проникність середовища;

ε_0 – електрична стала;

$\varepsilon_0 = 8,85 \cdot 10^{-12} \text{ м}^{-3} \cdot \text{кг}^{-1} \cdot \text{с}^4 \cdot \text{А}^2$;

n – показник заломлення середовища.

або

Інтенсивність випромінювання пов'язана з амплітудним значенням напруженості електричного поля світлової хвилі співвідношенням

$$I_0 = \frac{\epsilon\epsilon_0}{2n} E_0^2,$$

де ϵ – електрична проникність середовища; ϵ_0 – електрична стала, $\epsilon_0 = 8,85 \times 10^{-12} \text{ м}^{-3} \cdot \text{кг}^{-1} \cdot \text{с}^4 \cdot \text{А}^2$; n – показник заломлення середовища.

5.7.15. Хімічні величини завжди позначають шрифтом прямого накреслення. У тексті хімічні величин у дужки не беруть.

5.7.16. Хімічні формули оформлюють у тексті так само, як математичні й фізичні, враховуючи вимоги до пунктуації.

5.7.17. Пояснення познач, що входять до хімічної формули чи рівняння, наводять за потреби. Під формулою хімічної сполуки може бути розміщено її назву.

5.7.18. Структурні хімічні формули можна подавати набраними як у горизонтальному, так і вертикальному напрямку. Знаки зв'язку в цих формулах мають бути однакової довжини. Довші знаки зв'язку виправдані у тих випадках, коли це спричинено особливостями побудови формули.

5.7.19. Знаки зв'язку розміщують на рівні середини символу хімічного елемента (за висотою або за шириною) на однаковій відстані від нього.

5.7.20. Числові значення величин оформлюють за такими правилами:

5.7.20.1. Числові значення величин з допусками.

Наприклад:

(65 ± 3) %;

80 мм ± 2 мм

або

(80 ± 2) мм

5.7.20.2. Діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники «від» і «до».

Наприклад:

від 1 мм до 5 мм

5.7.20.3. Якщо треба зазначити два чи три виміри, їх подають так:

Наприклад:

80 мм × 25 мм × 50 мм

5.8. Посилання

5.8.1. У тексті можна робити посилання на структурні елементи самого тексту або на інші джерела.

5.8.2. У разі посилання на структурні елементи самого тексту зазначають назву структурного елемента і відповідний номер розділу, підрозділу, пунктів,

елемента переліку, рисунка, таблиці, формули, додатка. Назву структурного елемента дозволено подавати у повному вигляді («у розділі 4», «на рисунку 3.2», «таблиця 5.4») або у скороченому відповідно до ДСТУ 3582:2013 («у розд. 4», «на рис. 3.2», «у табл. 5.4»). Оформлення посилань на всі структурні елементи має бути уніфіковано.

5.8.3. Посилання на джерело інформації, (на номер у списку літератури), подають у квадратних дужках.

5.9. Переліки

5.9.1. Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах і/або підпунктах.

5.9.2. Після пояснювального речення перед елементами переліку ставлять двокрапку. Текст кожного елемента переліку треба розміщувати з абзацного відступу. Якщо текст елементів переліку займає два рядки і більше, його вирівнюють або по лівому краю набору, або за символічними чи літерними знаками. Оформлення усіх переліків у тексті має бути уніфіковано.

5.9.3. Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у тексті немає посилань, то перед кожним з елементів переліку ставлять символічний знак, наприклад тире. Не допускається використовувати в одному тексті більше двох видів символічних знаків.

5.9.4. У разі розвиненої та складної ієрархії переліків дозволено користуватися можливостями текстових редакторів автоматичного створення нумерації переліків, *наприклад*, цифра – літера – тире.

5.9.5. Текст кожного елемента переліку треба починати з великої чи з малої літери відповідно до правил пунктуації: після крапки елементи переліку пишуть з великої літери (у цьому разі після кожного елемента переліку ставлять крапку), після дужки чи символічного знака – з малої літери (при цьому після кожного елемента переліку ставлять кому чи крапку з комою).

Наприклад:

1. Форма і розмір клітин.	1) форма і розмір клітин;
2. Живий склад клітин.	2) живий склад клітин;
3. Утворення тканини.	3) утворення тканини.
а) форма і розмір клітин;	– форма і розмір клітин,
б) живий склад клітин;	– живий склад клітин,
в) утворення тканини.	– утворення клітин.

5.10. Примітки

5.10.1. Примітки розміщують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються. Одну примітку не нумерують. Слово

«Примітка» не підкреслюють, друкують з абзацного відступу з великої літери, кеглем – на 2 пт меншим за кегль основного тексту. Після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки тим самим шрифтом.

Наприклад:

Примітка. Текст примітки.

5.10.2. Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку, з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають її текст.

Наприклад:

Примітки:

1. Текст першої примітки.
2. Текст другої примітки.

5.11. Виноски

5.11.1. Пояснення до окремих даних, наведених у тексті або таблиці, можна оформлювати як виноски.

5.11.2. Виноски позначають надрядковими знаками або у вигляді арабських цифр (порядкових номерів) з дужкою, або зірочками. Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення. Нумерація виносок – окрема для кожної сторінки.

5.11.3. Текст виноски вміщують під таблицею або в кінці сторінки й відокремлюють від таблиці або тексту тонкою горизонтальною лінією завдовжки від 30 мм до 40 мм з лівого краю набору. Перед текстом пояснення повторюють знаки виноски, проставлені у тексті. Текст виноски розміщують з абзацного відступу, кегль – на 2 пт менший від основного тексту, міжрядковий інтервал – 1.

Наприклад, позначення у тексті:

Він базується на використанні інтуїтивного прогнозування за методом Дельфі¹⁾.

Відповідне подання виноски внизу сторінки:

¹⁾У стародавньому місті Дельфи жерці змагались у пророкуванні майбутнього. Метод, який названо іменем цього міста, спочатку використовувався для «прорікання» часу настання події, що прогнозувалася. Він не допускає прямих контактів між експертами.

5.11.4. Дозволено на одній сторінці тексту застосовувати не більше ніж чотири виноски.

5.12. Показчики

5.12.1. Показчик – це довідковий матеріал, який допомагає читачеві швидко знайти потрібний текст у виданні.

За призначенням покажчики поділяють на такі види:

- предметні;
- термінологічні;
- іменні;
- географічні;
- хронологічні;
- покажчики заголовків;
- комбіновані покажчики.

У технічній та навчальній літературі використовують предметний та іменний покажчики.

5.12.2. Слова у покажчику розміщують в алфавітному порядку.

5.12.3. Слова розміщують у стовпчик, і справа від слова (сполучення слів) проставляють номер(и) сторінки(ок) видання, на якій(их) їх можна знайти.

5.12.4. Якщо слово повторюється у кількох словосполученнях, замість нього проставляють тире, якщо повторюється два слова, проставляють два тире. Більше трьох тире ставити не рекомендується.

Наприклад:

Предметний покажчик

Автоколімація випромінювання	26
Акселерометр	19
Анізотропія	
– природна	9
– штучна	9
Архітектура	
– КМОН-матриці	44
– ПЗЗ-матриці	44
Астигматизм	32
Біосенсор оптичний	
– на поверхневому плазмовому резонансі	52
– на інтегрально-оптичному інтерферометрі Маха-Цендера	52
– на оптроді	54
Бістабільність оптична	28
Діапазон	
– динамічний	
– вимірювань	17
– цифрової камери	25
– спектральний	
– дефлектора	33
– фотодіода	32
– фоторезистора	24
– цифрової камери	20

Іменний покажчик

Аррениус Сванте (Arrhenius Svante) 25, 32
Архімед 18
Ахманов Сергій 48
Бартолін Еразм (Bartolin Rasmus) 11, 83
Басов Микола 22
Беккерель Анрі (Becquerel Henri) 8, 46, 75
Беккерель Едмон (Becquerel Edmond) 32
Бер Август (Beer August) 17, 22–25
Бессель Фрідріх (Bessel Friedrich) 75
Бройль Луї де (Broglie Louis de) 6, 12, 97
Варсані Френк (Varsanyi Frank) 6, 12, 54
Венлес Френк (Wanlass Frank) 7
Відеман Густав (Wiedemann Gustav) 10–12
Волластон Вільям (Wollaston William) 36
Вольмер Макс (Volmer Max) 28
Вуд Роберт (Wood Robert) 28, 32
Гарет Джефрі (Garrett Geoffrey) 17, 19
Гартман Йоханес (Hartman Johanness) 54
Лоренц Людвіг (Lorenz Ludvig) 55, 67
Лоренц Хендрік (Lorentz Hendrik) 55, 67
Релей (лорд Релей, Rayleigh,
титул Джона Стретта John Strutt) 11, 49, 52, 77, 89

Вимоги до оформлення рукописів навчальних посібників у вигляді електронних мережних видань

Оформлення рукописів навчальних посібників у вигляді електронних мережних видань переважно відповідають вимогам до друкованих видань (Додаток 1) з наступними змінами

П. 5.1

5.1.1. – 5.1.4 – Без змін

5.1.5. Заголовки структурних елементів рукопису та заголовки розділів треба друкувати великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці. Дозволено їх розміщувати з абзацного відступу, без відступу або посередині рядка. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках не допускається. Допускається виділення заголовків кольором, дотримуючись єдиного підходу впродовж усього рукопису.

5.1.6. Розділ має починатися з нової сторінки. Заголовок розділу виділяється розміром (на 2 пт більше від шрифту основного тексту), напівжирним, прямим кеглем, кольором (не обов'язково).

5.1.7. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів рукопису треба друкувати з абзацного відступу або без відступу, з великої літери, жирним, прямим накресленням без крапки в кінці. Розмір шрифту таких заголовків – на 1 пт більший від основного тексту.

5.1.8. Без змін

5.1.9. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати 1,2-1.5 см (або аналог 5-7 знаків). Допускається форматування абзацу без абзацного відступу.

5.1.10-5.1.12 - Без змін

П.5.2.

- Формат аркуша: А4 (210×297 мм);
- гарнітура – **Times New Roman** або **Arial** або **Calibri** (Для електронних видань рекомендуються шрифти без засічок)
- кегль 14 пт (для формул допускається інша гарнітура);
- формат абзацу: відступ – 1,2 – 1.5 см або без відступу;
- міжрядковий інтервал – від 1,3 до 1,5;
- розміри полів: ліве, праве – не менше ніж 25мм, верхнє і нижнє – не менше ніж 20 мм кожне.

П.5.3.

5.3.1. – 5.3.3 – Без змін

П.5.4.

5.4.1-5.4.7 - без змін

5.4.8. Якщо розділ є «самонумерованим» утворенням його додатково не нумерують.

Наприклад:

Лабораторна робота № 1. СЕРЕДОВИЩЕ РОЗРОБКИ ПРОГРАМ

5.4.9. Пункти та підпункти, однотипні для усіх розділів не нумерують.

Наприклад:

Теоретичні відомості

Порядок виконання роботи

П.5.5.

5.5.1. – 5.5.2 – без змін

5.5.3. Усі графічні матеріали рукопису (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати уніфіковану форму підрисункового підпису. Підрисунковий підпис оформлюють з великої літери та розміщують посередині рядка, кегль – на 1–2 пт менший від кеглю основного тексту. Якщо підпис складається з більше ніж одного рядка, то його форматують з відступом зліва та справа рівним 1 – 1.5 см з вирівнюванням тексту «по краям».

Наприклад:

Рис. 4.3. Схема розміщення технологічного обладнання для виконання технологічних операції відповідно до технологічного процесу переливання з пухлого в порожнє в умовах наближених до реального виробництва

5.5.4. – 5.5.9 – без змін

5.5.10 – Для електронних видань рекомендується застосовувати рисунки з обґрунтованим використанням кольорових елементів. Застосування кольорових ліній, заливок, тощо впродовж усього документу має бути однотипним.

П.5.6.

5.6.1 -5.6.2–без змін.

5.6.3. Заголовок таблиці розміщують безпосередньо над таблицею з абзацного відступу або без відступу або посередині рядка. Далі – без змін.

5.6.4. – 5.6.9. – без змін.

5.6.10. Для електронних видань для таблиць великого розміру рекомендується застосовувати тоноване форматування рядків або граф.

П.5.7.

5.7.1. – 5.7.20 – без змін

П.5.8.

5.8.1. – 5.8.2 – без змін

5.8.3. Посилання на джерело інформації, може бути подано на номер у списку літератури - у квадратних дужках, або як виноска.

5.8.4. Для електронних видань, рекомендується створювати гіперпосилання на елементи самого тексту або на інші джерела, що знаходяться у відкритому доступі за статичною адресою.

П.5.9.

Без змін

П.5.10.

Без змін

П. 5.11.

Без змін

П. 5.12.

Без змін.

Структурні складові навчальних посібників (Згідно «Рекомендацій»)

Курс лекцій, конспект лекцій, опорний конспект лекцій

- Вступ (обов'язково)
- Тематичний план (розділи, теми, підтеми) (обов'язково)
- Лекція:
 - назва теми лекції, план лекції (обов'язково)
 - ключові слова (не обов'язково)
 - текстова частина (обов'язково)
 - контрольні запитання (обов'язково)
 - питання з теми на самостійне опрацювання (не обов'язково)
 - рекомендована література до теми (не обов'язково)
 - завдання для підготовки до наступної лекції (не обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Практикум, комп'ютерний практикум

- Вступ (обов'язково)
- Практичне заняття:
 - План проведення заняття (обов'язково)
 - Короткі теоретичні відомості за темою (обов'язково)
 - Методика розв'язання типових задач, виконання типових завдань (обов'язково)
 - Задачі, завдання, вправи за темою для аудиторної та самостійної роботи студентів; (обов'язково)
 - Контрольні задачі, завдання, вправи (обов'язково)
- Правильні відповіді для самоперевірки (не обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (не обов'язково)
- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Збірник задач, вправ, тестових завдань тощо

- Вступ (обов'язково)
- Короткі теоретичні відомості за темою (не обов'язково)
- задачі, завдання, вправи за темами для аудиторної та/або самостійної роботи студентів;
або
- контрольні задачі, завдання, вправи, тести (обов'язково)
- Правильні відповіді для самоперевірки (не обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)

- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Лабораторний практикум, інструкції до лабораторних робіт

- Вступ (обов'язково)
- Заходи безпеки (*)
- Оформлення звіту та порядок подання (*)
- Лабораторна робота:
 - o мета та основні завдання лабораторної роботи (обов'язково)
 - o основні теоретичні відомості за темою (обов'язково)
 - o заходи безпеки під час виконання лабораторної роботи; (*)
 - o порядок і рекомендації щодо виконання роботи та обробки результатів експерименту (обов'язково)
 - o аналіз отриманих результатів та основні висновки (не обов'язково)
 - o оформлення звіту та порядок його подання (*)
 - o контрольні завдання, запитання (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (не обов'язково)
- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

* Якщо заходи безпеки та порядок оформлення та подання звіту однакові для усього переліку лабораторних робіт то їх доцільно описувати окремими параграфами.

Робочі зошити до лекцій, лабораторних занять, практичних занять

- Вступ (обов'язково)
- Рекомендації щодо роботи з робочим зошитом (обов'язково)
- Тема:
 - o Короткий інформаційний комплекс за темою з теоретичними відомостями, вирішенням типових завдань, довідковий матеріал тощо (обов'язково)
 - o Завдання та вправи з теми для аудиторної та/або самостійної роботи студентів (обов'язково)
 - o узагальнення, висновки з теми, примітки, резюме (обов'язково)
 - o контрольні запитання з теми, тести тощо (обов'язково)
 - o рекомендована література до теми (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Розрахункова (розрахунково-графічна, графічна) робота, домашня контрольна робота

- Вступ (обов'язково)
- Мета та завдання роботи (обов'язково)

- Завдання або тематика (обов'язково)
- Склад, обсяг і структура (обов'язково)
- Методика виконання роботи (обов'язково)
- Вимоги до оформлення роботи (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (не обов'язково)
- додатки (не обов'язково)

або

- Вступ (обов'язково)
- Мета та завдання роботи (обов'язково)
- Правила формування індивідуального завдання (обов'язково)
- Перелік задач (обов'язково)
- Методика виконання роботи (обов'язково)
- Вимоги до оформлення роботи (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (не обов'язково)
- додатки (не обов'язково)

Курсовий проєкт, курсова робота

- Вступ (обов'язково)
- Мета та завдання курсового проєкту/роботи (обов'язково)
- Склад, обсяг і структура курсового проєкту/роботи (обов'язково)
- Вказівки до виконання окремих розділів, оформлення текстової, графічної частин, додатків тощо (обов'язково)
- Процедура захисту (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (необов'язково)
- Додатки (необов'язково)
-

Практика: Організація, проходження та захист звіту

- Вступ (обов'язково)
- Мета та завдання практики (обов'язково)
- Програма практики (обов'язково)
- Організація практики (обов'язково)
- Рекомендації щодо оформлення звіту про практику та порядку його захисту (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (не обов'язково)
- Перелік посилань (не обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Дипломний проєкт, дипломна робота, магістерська дисертація: Організація виконання і захисту, вимоги до структури, змісту та оформлення

- Вступ (обов'язково)

- Мета та завдання кваліфікаційної роботи (обов'язково)
- Організація атестації (обов'язково)
- Загальні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи(обов'язково)
- Вимоги до структури та обсягу кваліфікаційної роботи (обов'язково)
- Вказівки до виконання окремих розділів, оформлення текстової, графічної частин, додатків тощо (обов'язково)
- Рекомендації до підготовки доповіді (обов'язково)
- Вказівки про порядок захисту кваліфікаційної роботи (обов'язково)
- Список рекомендованої літератури (обов'язково)
- Перелік посилань (обов'язково)
- Додатки (не обов'язково)

Обкладинка/палітурка та титульні аркуші підручника чи навчального посібника друкованого видання

Обкладинка/палітурка підручника чи навчального посібника

Обкладинка/палітурка підручника чи навчального посібника повинна відповідати титульному аркушу видання і містити такі відомості: найменування організації або відомства, від імені якого випускається видання, ініціали й прізвища авторів, назву видання.

Зразок оформлення обкладинки/палітурки (1–3 автори)

Міністерство освіти і науки України

14 пт

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

14 пт

А. Л. Гречко, Г. П. Пелюх

16 пт

Вступ до якісної теорії диференціальних рівнянь

22–36 пт

Титульний аркуш підручника чи навчального посібника

Титульний аркуш містить такі вихідні відомості:

- найменування організації, від імені якої випускають видання; подають в офіційно установленій формі, розміщують у верхній частині титульного аркуша;
- ініціали та прізвище автора (авторів), укладача/укладачів; наводять у називному відмінку;
- назву;
- вид видання;
- офіційне видання відповідності (гриф);
- місце і рік випуску видання.

На обкладинці і титульному аркуші зазначають не більше трьох авторів.

Зразок оформлення титульного аркуша підручника чи навчального посібника (1–3 автори)

Міністерство освіти і науки України

14 пт

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

14 пт

А. Л. Гречко, Г. П. Пелюх

20 пт

Вступ до якісної теорії диференціальних рівнянь

22–36 пт

Підручник

18 пт

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як підручник для студентів, які навчаються
за спеціальністю «Математика»*

14 пт

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2017

14 пт

Зворот титульного аркуша

На звороті титульного аркуша підручника чи навчального посібника розміщують такі елементи вихідних даних:

- **шифр зберігання видання (УДК** – індекс універсальної десяткової класифікації) та авторський знак, який подають під першою цифрою класифікаційного індексу УДК, розміщують у верхньому лівому куті звороту титульного аркуша;
- **найменування організації**, яка рекомендувала видання до друку (наприклад, гриф КПІ імені Ігоря Сікорського);
- **рецензенти** (ініціали та прізвище, учене звання, науковий ступінь, місце роботи);
- **макет анотованої каталожної картки** містить бібліографічний запис, який складається із заголовка, бібліографічного опису, анотації, класифікаційних індексів УДК й авторського знака; наводять мовою тексту видання; оформляють згідно з вимогами стандарту [Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1–2003, ІДТ) – [Зі скасуванням ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; чинний від 2007–07–01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.];
- **анотація** – коротка характеристика книги щодо її призначення, змісту, форми та інших особливостей, має рекомендаційний характер; подають мовою видання, середній обсяг анотації – 500 друкованих знаків.
- **знак охорони авторського права** (копірайт) містить латинську літеру «С», обведену колом ©, ім'я особи, що має авторське право, авторське право вищого навчального закладу (КПІ ім. Ігоря Сікорського, факультет), рік; розміщують знак авторського права у правому нижньому куті звороту титульного аркуша.

У макеті анотованої каталожної картки вказують не більше трьох авторів. На звороті титульного аркуша можна подати всіх авторів під заголовком «Авторський колектив» із зазначенням вчених ступенів, звань і обсягу виконаної кожним роботи. Зразок оформлення звороту титульного аркуша підручника чи навчального посібника (1–3 автори)

УДК 517.9(075.8)

Г81

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 5 від 15.05.2017 р.)*

Рецензенти: *О. А. Бойчук*, д-р фіз.-мат. наук, проф., чл.-кор. НАН України,
Інститут математики НАН України

І. О. Парасюк, д-р фіз.-мат. наук, проф.,
Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Відповідальний редактор *М. Є. Дудкін*, д-р фіз.-мат. наук, проф.,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Гречко А. Л.

Г 81 Вступ до якісної теорії диференціальних рівнянь : підручник /
А. Л. Гречко, Г. П. Пелюх. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во
«Політехніка», 2017. – 248 с. – Бібліогр. : с. 239–242.

ISBN 978-966-622-835-5

Викладено основні поняття сучасної якісної теорії диференціальних рівнянь. Наведено загальні методи дослідження нелінійних диференціальних рівнянь на площині та у просторі. Запропоновано головні методи дослідження граничних циклів, інваріантних многовидів та нормальних форм. Розглянуто базові поняття теорії стійкості Ляпунова та теорії біфуркацій.

Для студентів, які навчаються за спеціальністю «Математика».

УДК 517.9(075.8)

ISBN 978-966-622-835-5

© А. Л. Гречко, Г. П. Пелюх, 2017

© КПІ ім. Ігоря Сікорського, (ФПМ) 2017

Надвипускні та випускні дані

Надвипускні дані підручника чи навчального посібника розміщують на останній сторінці видання (3-я сторінка титулів). За потреби їх переносять на зворот титульного аркуша (сумісні титули);

Надвипускні дані містять такі відомості:

- вид видання за цільовим призначенням: навчальне, наукове, науковопопулярне, довідкове та ін. (подаються зі збільшеним міжбуквеним інтервалом);
- прізвища, імена та по батькові авторів (якщо по батькові вживати не прийнято, то наводять лише ім'я та прізвище);
- назву видання;
- вид видання (підручник, навчальний посібник, монографія тощо); – мову тексту видання (крім видань українською мовою).

Випускні дані розміщують після надвипускних даних, вони містять відомості про формат видання, його обсяг в умовних друкованих і облікововидавничих аркушах, тираж, найменування і місцезнаходження видавця тощо у встановленій видавцем формі.

Зразок оформлення надвипускних та випускних даних (1–3 автори)

Н а в ч а л ь н е в и д а н н я

Гречко Андрій Леонідович

Пелюх Григорій Петрович

Вступ до якісної теорії диференціальних рівнянь

Підручник

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Свідоцтво про державну реєстрацію: серія ДК № 5354 від 25.05.2017 р.
просп. Перемоги, 37,
м. Київ, 03056

Підп. до друку 13.06.2017. Формат 60×84¹/₁₆. Папір офс. Гарнітура Times.
Спосіб друку – ризографічний. Ум. друк. арк. 14,41. Обл.-вид. арк. 23,97. Наклад 100 пр.
Зам. № XXX.

КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка»
вул. Політехнічна, 14, корп. 15
м. Київ, 03056
тел. (044) 204-81-78

Оформлення обкладинки, титульного аркуша, звороту титульного аркуша, надвипускних та випускних даних навчального видання (4 і більше авторів) друкованого видання

Зразок оформлення обкладинки/палітурки навчального видання (4 і більше авторів)

Міністерство освіти і науки України

14 пт

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

14 пт

**Виробництво хімічних
продуктів електролізом:
основне обладнання
та приклади розрахунків**

22–36 пт

Зразок оформлення титульного аркуша навчального видання (4 і більше авторів)

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**Виробництво хімічних
продуктів електролізом:
основне обладнання
та приклади розрахунків**

Навчальний посібник

*Рекомендовано Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для студентів хімічних спеціальностей*

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2018

Зразок оформлення звороту титульного аркуша навчального видання (4 і більше авторів)

УДК 621.357:66(075.8)
В92

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 2 від 13.02.2018 р.)*

Авторський колектив:

Панасенко В. Ф., д-р техн. наук, проф.; Яцюк Л. О., канд. хім. наук, доц.;
Лінючева О. В., канд. хім. наук, доц.; Погребова І. С., канд. хім. наук, проф.;
Косогін О. В. канд. техн. наук, доц.

Рецензенти:

В. З. Барсуков, д-р техн. наук, проф.,
Київський національний університет технологій та дизайну
Л. Х. Козін, д-р фіз.-мат. наук, проф.,
Інститут загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України

Відповідальний редактор

М. І. Донченко, д-р техн. наук, старш. наук. співроб.,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

В92 Виробництво хімічних продуктів електролізом: основне обладнання та приклади розрахунків : навч. посіб. / В. Ф. Панасенко, Л. А. Яцюк, О. В. Лінючева та ін. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. – 156 с.

Розглянуто теоретичні засади та основне обладнання електрохімічних виробництв важливих хімічних продуктів. Наведено розрахунки технологічних параметрів деяких електромагнітних процесів на найбільш характерних прикладах – процесах отримання хлору й лугу (діафрагмовим і ртутним методами), отримання хлорату натрію та водню й кисню електролізом води.

Для студентів хімічних спеціальностей вищих навчальних закладів, буде корисний аспірантам, викладачам та спеціалістам, які працюють у галузі технічної електрохімії.

УДК 621.357:66(075.8)

© В. Ф. Панасенко, Л. А. Яцюк,
О. В. Лінючева, І. С. Погребова,
О. В. Косогін, 2018
© КПІ ім. Ігоря Сікорського (ХТФ), 2018

Зразок оформлення надвипускних та випускних даних навчального видання (4 і більше авторів)

Н а в ч а л ь н е в и д а н н я

Панасенко Віктор Федорович
Яцюк Леонід Андрійович
Лінючева Ольга Володимирівна
Погребова Інна Сергіївна
Косогін Олексій Володимирович

**Виробництво хімічних
продуктів електролізом:
основне обладнання
та приклади розрахунків**

Навчальний посібник

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Свідоцтво про державну реєстрацію: ДК № 5354 від 25.05.2017 р.,
просп. Перемоги, 37
м. Київ, 03056

Підп. до друку 12.01.2018. Формат 60×84¹/₁₆. Папір офс. Гарнітура Times.
Спосіб друку – ризограф. Ум. друк. арк. 9,07. Обл.-вид. арк. 15,08. Зам. № XXX. Накл. 300 пр.

КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка»
вул. Політехнічна, 14, корп. 15,
Київ, 03056
тел. (44) 204-81-78

Зразок оформлення титульних аркушів

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Хімічні процеси

Лабораторні роботи

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для студентів, які навчаються
за напрямом підготовки 0.000000 «Хімія»,
професійним спрямуванням «Хімічні процеси»*

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2018

УДК 66.01(076.5)
К74

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 1 від 19.09.2018 р.)*

Рецензент *О. О. Сліпушко*, д-р хім. наук, проф.,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Відповідальний редактор *І. В. Петов*, канд. техн. наук, доц.,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

К74 **Хімічні процеси** : лаб. роботи / В. Г. Федоренко, О. В. Синиця, Л. Г. Микитенко та ін. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. – 68 с.

Подано базовий теоретичний матеріал з розділів хімічна термодинаміка, хімічна кінетика, хімічна рівновага, дисперсні системи і загальні властивості розчинів та розчини електролітів. Наведено приклади розв'язання типових задач та запропоновано завдання для виконання лабораторних робіт.

Для студентів хімічних і біотехнологічних спеціальностей вищих технічних навчальних закладів

УДК 66.01(076.5)

© В. Г. Федоренко, О. В. Синиця,
Л. Г. Микитенко та ін, 2018

© КПІ ім. Ігоря Сікорського (ХТФ), 2018

Оформлення обкладинки і титульних аркушів іншомовних видань

- Обкладинку, титульний аркуш і розворот титульного аркуша іншомовних видань (підручників, навчальних посібників, монографій та ін.) оформлюють мовою видання (англійською, німецькою, російською тощо).
- На звороті титульного аркуша анотацію дублюють українською мовою. Якщо для анотації українською мовою не вистачає місця, дозволено розміщувати її на кінцевій сторінці видання над випускними даними.
- Обов'язково українською мовою оформлюють надвипускні та випускні дані на останньому аркуші титулів, вказуючи мову видання.

Зразок оформлення титульного аркуша іншомовного навчального видання

Ukraine Ministry of education and science of Ukraine

National Technical University of Ukraine
“Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute”

Y. M. Poplavko
**Solid state elementary
electrophysics**

Volume 1

**Symmetry, quasi-particles, metals,
magnetics**

Editor
Academic Y. I. Yakymenko

*Approved by the Academic Council
of National Technical University of Ukraine
“Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute”
as a textbook for students studying for specialty
“Micro- and nanosystem technique”*

Kyiv
Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute
2017

Зразок оформлення звороту титульного аркуша іншомовного навчального видання

UDK 538.9(075.8)
P84

*Approved by the Academic Council
of National Technical University of Ukraine
"Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"
(Protocol № 11 of November 7, 2016)*

Reviewers: *Belous A. G.*, Member of NAS of Ukraine, Dr. Chem.,
Professor, Institute of Inorganic Chemistry NAS of Ukraine

Timofeev V. I., Doctor of Engineering, Professor,
National Technical University of Ukraine
"Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"

Responsible Editor *Ilchenko Y. I.*, Philosophy Doctor, assistant professor,
National Technical University of Ukraine
"Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"

Poplavko Y. M.

P84 Solid state elementary electrophysics. In 2 volumes / Y. M. Poplavko;
editor Y. I. Yakymenko. – Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, Publ.
house "Polytechnica", 2017. – Vol. 1. : Symmetry, quasi-particles, metals,
magnetic. – 364 p. – Bibliogr. : p. 362. – 100 copies.

ISBN 978-966-622-800-3 (General)

ISBN 978-966-622-801-1 (Vol. 1)

In the textbook a wide range of topics of current research in the solid state physics is considered, first of all, those properties, which need for engineers specialized in the field of electronics. For this reason, from many properties of solids (mechanical, thermal, electrical, etc.) exactly the electric and magnetic properties are the focus. This book is elementary in nature in order to be understandable to undergraduate student.

The textbook deals with the basics of symmetry and internal structure of crystals and the basic properties of metals, dielectrics, semiconductors, and magnetic materials. The theory and modern experimental data are given, as well as the specifications of the main materials necessary for practical application in electronics. State-of-the-art research results in nanophysics of metals, magnetic materials, dielectrics and semiconductors are taken into account, with particular attention to the influence of internal structure on physical properties of nano-materials and the prospects of their use in engineering.

The textbook is based on the author's many years of experience in lecturing in the field of solid-state physics and intended for students of electronic engineering major in higher educational institutions. This book can be also used by graduate students, engineers, and researchers specializing in the field of materials science.

UDK 538.9(075.8)

ISBN 978-966-622-800-3 (General)

© Y. M. Poplavko, 2017

ISBN 978-966-622-801-1 (Vol. 1)

© Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute (FEL), 2017

Зразок оформлення надвипускних та випускних даних іншомовного навчального видання

Навчальне видання

Поплавко Юрій Михайлович

**Елементарна електрофізика
твердих тіл**

У двох томах

Том 1

Структура, квазічастинки, метали, магнетики

**Навчальний посібник
(Англійською мовою)**

Висвітлено основи симетрії та внутрішньої структури кристалів й основні властивості металів, діелектриків, напівпровідників і магнітних матеріалів. Подано теорію, наведено експериментальні дані й специфікації основних матеріалів, необхідних для практичного застосування в електроніці. Розглянуто результати сучасних досліджень у галузі нанофізики металів, магнітних матеріалів, діелектриків і напівпровідників, особливу увагу приділено впливу внутрішньої структури на фізичні властивості наноматеріалів й обґрунтовано перспективи їх використання в електроніці. Використано багаторічний досвід автора у викладанні фізики твердого тіла.

Для студентів вищих навчальних закладів зі спеціалізацією в галузі електронної техніки. Може бути корисним для інженерів і дослідників, які спеціалізуються в галузі матеріалознавства.

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Свідоцтво про державну реєстрацію: серія ДК № 5354 від 25.05.2017 р.
просп. Перемоги, 37,
м. Київ, 03056

Підп. до друку 10.10.2017. Формат 60×84¹/₁₆. Папір офс. Гарнітура Cambria.
Спосіб друку – офсетний. Ум. друк. арк. 21,16. Обл.-вид. арк. 35,18. Наклад 100 пр.
Зам. № XX-XXX.

КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка»
вул. Політехнічна, 14, корп. 15
м. Київ, 03056
тел. (044) 204-81-78

- Титульні аркуші двомовних підручників і навчальних посібників оформлюють державною мовою. Назву видання на титульному аркуші, в макеті анотованої каталожної картки й у надвипускних даних дозволено дублювати другою мовою такого видання (див. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006). Також дозволено подавати двома мовами анотацію.

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

О. А. Лазебна, О. О. Туришева, Н. І. Дичка

**Читання: інтенсивний курс.
Німецька мова як друга іноземна
(рівень А2+)**

**Lesen intensiv.
Deutsch als Zweitsprache
(mit Deutschkenntnissen ab A2-Niveau)**

Навчальний посібник

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для студентів,
які навчаються за спеціальністю «Філологія»*

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2017

УДК 811.112.2(075.8)
О Л17

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 6 від 12.06.2017 р.)*

Рецензенти: *О. В. Материнська*, д-р. філол. наук, доц.,
Київський національний університет імені Тараса Шевченка

М. М. Гавриш, канд. філол. наук, доц.,
Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана

Відповідальний редактор *В. А. Котвицька*, канд. філол. наук, доц.,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Лазебна О. А.

Л17 Читання: інтенсивний курс. Німецька мова як друга іноземна (рівень А2+) = Lesen intensiv. Deutsch als Zweitsprache (mit Deutschkenntnissen ab A2-Niveau) : навч. посіб. / О. А. Лазебна, О. О. Туришева, Н. І. Дичка. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. – 164 с. – Бібліогр. : с. 157–162.

ISBN 978-966-622-854-6

Подано тексти для читання, а також комплекс вправ, що передбачають узагальнення набутих знань, формування й розвиток необхідних умінь та навичок. Дібраний матеріал, що поглиблює і розширює тематику практичних занять з німецької мови, можна опрацьовувати як аудиторно, так і в межах самостійної роботи студентів. Видання дає змогу інтенсивно засвоювати поданий навчальний матеріал.

Для студентів II курсу факультету лінгвістики та всіх, хто бажає вивчати німецьку мову.

Das vorliegende Lehrwerk bietet verschiedene interessante und anregende Texte zum Lesen, einen umfangreichen Übungsapparat sowie ein spezielles Fertigkeitentraining für den Unterricht sowie für zu Hause. Alle Lektionsseiten aktivieren das Vorwissen der Lerner und greifen auf bereits Gelerntes zurück. Das Buch ermöglicht eine intensive Aneignung des Lernstoffs.

Das Lehrwerk richtet sich an Studenten des II. Studienjahres der Fakultät für Linguistik sowie an andere Lernende, die motiviert und effektiv Deutsch lernen wollen.

УДК 811.112.2(075.8)

ISBN 978-966-622-854-6

© О. А. Лазебна, О. О. Туришева,
Н. І. Дичка, 2017
© КПІ ім. Ігоря Сікорського (ФЛ), 2017

Навчальне видання

Лазебна Олена Анатоліївна
Туришева Оксана Олегівна
Дичка Наталія Іванівна

**Читання: інтенсивний курс.
Німецька мова як друга іноземна
(рівень А2+)**

**Lesen intensiv.
Deutsch als Zweitsprache
(mit Deutschkenntnissen ab A2-Niveau)**

Навчальний посібник

(Українською та німецькою мовами)

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Свідоцтво про державну реєстрацію: серія ДК № 5354 від 25.05.2017 р.
просп. Перемоги, 37,
м. Київ, 03056

Підп. до друку 18.10.2017. Формат 60×84¹/₁₆. Папір офс. Гарнітура Times.
Спосіб друку – ризографічний. Ум. друк. арк. 9,53. Обл.-вид. арк. 15,85. Наклад 300 пр.
Зам. № XX-XXX.

Видавництво «Політехніка» КПІ ім. Ігоря Сікорського
вул. Політехнічна, 14, корп. 15
м. Київ, 03056
тел. (044) 204-81-78

**Зразок оформлення титульного аркуша, звороту титульного аркуша,
надвипускних та випускних даних монографії**

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Островерхов М. Я.

**Електротехнічні системи
на основі електромагнітних
виконавчих пристроїв
для керування параметрами
технологічних процесів**

Монографія

Рекомендовано Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2018

УДК 621.3+621.771
077

*Рекомендовано Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 6 від 12.06.2018 р.)*

Рецензенти:

В. Ф. Резцов, д-р техн. наук, проф., чл.-кор. НАН України,
Інститут відновлювальної енергетики НАН України

О. М. Юрченко, д-р техн. наук,
Інститут електродинаміки НАН України

Островерхов М. Я.

077 Електротехнічні системи на основі електромагнітних виконавчих пристроїв для керування параметрами технологічних процесів : монографія / М. Я. Островерхов. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. – 348 с.

ISBN 978-966-622-848-5

Описано метод керування параметрами технологічного процесу за допомогою безконтактної електродинамічної дії та електромагнітних виконавчих пристроїв біжучого магнітного поля. Узагальнено й досліджено математичні моделі електромагнітних виконавчих пристроїв як теоретичного підґрунтя електротехнічних та електромеханічних систем керування. Розроблено і досліджено перспективний клас систем автоматичного керування формою та профілем штаби прокату на основі електромагнітних виконавчих пристроїв. Розглянуто низку законів керування координатами електромагнітних виконавчих пристроїв і параметрами штаби прокату, які забезпечують високу якість керування в умовах дії параметричних і координатних збурень. Отримано закони керування в результаті розв'язання зворотної задачі динаміки в поєднанні з мінімізацією локальних функціоналів миттєвих значень енергій.

Для фахівців, науковців та аспірантів у галузі електротехнічних і електромеханічних систем.

УДК 621.3+621.771

ISBN 978-966-622-848-5

© М. Я. Островерхов, 2018

© КПІ ім. Ігоря Сікорського (ФІОТ), 2018

Обкладинка/палітурка та титульні аркуші підручника чи навчального посібника мережевого видання

Титульна сторінка електронного мережного навчального видання

1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

2

**П. В. Василенко,
О. П. Іваненко,
Р. О. Петренко**

3

НАЗВА
УТОЧНЮЮЧА НАЗВА

4

Навчальний посібник

За загальною редакцією доктора технічних наук,
професора С. П. Сидорова

Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра/магістра/доктора філософії
за освітньою програмою «Назва освітньої програми»
спеціальності XXX Назва спеціальності

Електронне мережне навчальне видання

Видання друге, перероблене і доповнене

5

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
20YY

Друга сторінка електронного мережного навчального видання

Рецензент *Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,
місце роботи*

6

Відповідальний редактор *Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання*

*Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № X від DD.MM.YYYY р.)
за поданням Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту
(протокол № X від DD.MM.YYYY р.)*

7

8 ... викладено ... містить ... приділено увагу ... наведено ... запропоновано ...
... призначений для здобувачів ступеня... за спеціальністю ... буде також корисним ...

9

Реєстр. № **НП XX/XX-XXX**. Обсяг **X,X** авт. арк.
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
проспект Перемоги, 37, м. Київ, 03056
<https://kpi.ua>
Свідчення про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів
і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 5354 від 25.05.2017 р.

10

© П. В. Іваненко, О. П. Василенко, Р. О. Петренко
© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 20YY

(використано ДСТУ 4861:2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості та ДСТУ 7157:2010 Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості)

1. Надзаголовкові дані

Містять найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання.

2. Відомості про автора(-ів)

Ім'я автора (ініціали та прізвище, чи ім'я та прізвище) наводять так, як воно подано автором.

Ім'я автора подають у називному відмінку.

Після імені автора дозволено подавати відомості про його науковий ступінь, вчене звання тощо.

У колективній праці імена авторів зазначають у прийнятій ними послідовності.

Імена одного, двох, трьох авторів розміщують на титульній сторінці перед назвою видання. Якщо авторів чотири і більше, їхні імена розміщують у верхній частині другої сторінки після слів «Автори» чи «Авторський колектив».

3. Назва видання

Назву видання наводять на титульній сторінці. Назву треба виокремлювати за допомогою засобів вирізнення (шрифтом, кольором тощо) серед інших вихідних відомостей. Назва, наведена в різних місцях видання (на титульній сторінці, в надвипускних даних), має бути однаковою.

4. Підзаголовкові дані

Підзаголовкові дані розміщують на титульній сторінці під назвою.

Підзаголовкові дані містять відомості про:

4.1 Вид видання

Підручник. Навчальний посібник.

4.2 титульного редактора (за наявності)

Відомості про редактора, який здійснив загальне редагування видання.

Вказують його науковий ступінь, вчене, почесні звання, ініціали (ім'я) та прізвище;

4.3 гриф

Для підручника текст грифа зазначений у витягу з протоколу Вченої ради університету, для навчального посібника – у рішенні Методичної ради про надання грифа.

4.4 укладачів (в разі підготовки видання укладачами)

Імена одного, двох, трьох укладачів наводять під назвою видання в підзаголовкових даних або у верхній частині другої сторінки. Після імені укладача дозволено подавати відомості про його науковий ступінь, вчене звання тощо. Якщо укладачів чотири і більше, їхні імена треба розміщувати у верхній частині другої сторінки.

4.5 повторність та характер перевидання

Якщо перевидання здійснено зі змінами, окрім кількості перевидань зазначають також і характер перевидання: доповнене, перероблене, виправлене, розширене.

5. Вихідні дані

Містять послідовно: місце випуску видання, найменування видавця, рік випуску видання. Рік випуску видання позначають арабськими цифрами без слова «рік» чи його скорочення «р.». Рік випуску має відповідати року опублікування (виходу у світ), а не отримання грифу.

6. Верхня частина другої сторінки

Верхня частина другої сторінки зазвичай містить:

6.1 відомості про авторів/укладачів, якщо їх чотири і більше

Імена розміщують після слів «Автори» чи «Авторський колектив» або «Укладачі» відповідно. Після імен авторів/укладачів зазвичай подають відомості про його вчений ступінь, наукове звання тощо. Після імен авторів/укладачів дозволено зазначати, які розділи (параграфи, глави тощо) ними написано. У колективній праці імена авторів/укладачів зазначають у прийнятій ними послідовності.

6.2 відомості про рецензентів

Для визнання рукопису як підручника потрібно не менше двох рецензій від фахівців відповідної галузі, які не є працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського (рецензентів може бути і більше двох, які можуть бути і працівниками університету);

Для визнання рукопису як навчального посібника потрібно мінімум одна рецензія від фахівця відповідної галузі. Рецензентом може бути як працівник університету (з іншої кафедри), так і з інших організацій. Рецензентів може бути і більше одного.

Компетентність рецензента обговорюють на засіданні кафедри під час розгляду рукопису.

Обов'язково вказують науковий ступінь, вчене звання, посаду та місце роботи рецензента.

Рецензент може бути необов'язково із ступенем та вченим званням, найголовніше – це має бути дійсно визнаний фахівець за тематикою рукопису.

6.3 відомості про відповідального редактора:

Відповідальним редактором не може бути співавтор рукопису.

Відповідальний редактор перевіряє фактичний матеріал, аналізує звіт подібності перевірки рукопису на плагіат та врахування зауважень рецензентів, після чого дає відповідний висновок.

7. Відомості про надання грифа

Для підручника:

Гриф надано Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № X від DD.ММ.YYYY р.) Відповідні протокол і дата вказані у витязі з протоколу Вченої ради університету. Для навчального посібника:

Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № X від DD.ММ.YYYY р.) за поданням Вченої ради факультету/ННІ (протокол № X від DD.ММ.YYYY р.)

Відповідні відомості вказані у рішенні Методичної ради про надання грифа.

8. Анотація

Анотація – коротка характеристика тематичного змісту видання, його читацького призначення, виду, форми та інших особливостей.

Текст анотації має бути лаконічним з високим рівнем узагальнення інформації, особливу увагу приділяють розкриттю змісту видання, підкреслюють його привабливі особливості. Примітка: поширена помилка авторів під час складання

анотації – дублювання тексту передмови щодо навчальної дисципліни, курсу, структури видання тощо. Зазвичай анотація містить: *короткий зміст теми видання (його специфіку, загальну тематику або задум); у перевиданнях вказують назву попереднього видання у разі її зміни чи зміни авторського колективу та рік випуску попереднього видання; цільове призначення видання.*

9. Випускні дані

9.1 Реєстраційний номер

Формується Експертною радою з навчальних видань та вказаний у рішенні про надання грифа.

9.2 Обсяг авторських аркушів

Визначається авторами/укладачами з розрахунку:

1 авт. арк.= 40 000 друкованих знаків тексту включно зі знаками пунктуації, цифрами, проміжками між словами.

Підраховуючи обсяг авторського аркуша у прозовому тексті, використовують програму Microsoft Word (Рецензування → Правопис → Статистика). Для цього кількість знаків із проміжками в складеному тексті слід поділити на 40 000.

Формульний матеріал: обраховують тільки формули, що виділені в окремий рядок. За кількість знаків у таких «формульних рядках» беруть максимальну кількість знаків тексту, що уміщуються по довжині цілого рядка (наприклад, 60 знаків). Багаторядкову формулу розраховують за відповідною кількістю рядків.

Ілюстративний матеріал підраховується за площею у см², яку займе кожне графічне зображення у виданні при реальному масштабуванні. Якщо форма зображення непрямокутна, його обсяг підраховують за площею прямокутника, в який воно може бути вписане. Сумарну площу ділять на 3 000 см².

Табличний матеріал

У таблицях кількість рядків підраховується за найбільш заповненою рядками графою. Обсяг таблиці у знаках дорівнює кількості рядків, помножених на кількість знаків у рядку, що займає повну ширину таблиці. Кожний рядок заголовків таблиці, приміток до неї вважають за рядок основного тексту. Не враховують в обсязі авторського аркуша табличного матеріалу:

а) графи, які не заповнені на сторінці цілком;

б) заголовки, які повторюються при продовженні таблиці на наступній сторінці, в тому числі бокові;

в) заголовки «Продовження таблиці», «Закінчення таблиці» тощо. Примітка: зазвичай 1 авт. арк. – це 22 сторінки кириличного тексту за умови ємності сторінки не менше 1800 знаків (приблизно 30 рядків по 60 знаків на сторінці).

9.3 дані про видавця

Подають повне найменування та місцезнаходження видавця – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Зазначають серію, номер, дату видачі свідоцтва про внесення видавця до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

10. Знак охорони авторського права

Зазначається знак охорони авторського права ©, ім'я особи, що має авторське право, і рік першої публікації.

ЛИСТ ВІДПОВІДНОСТІ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ РУКОПИСІВ БЕЗ АВТОРСЬКОГО ВНЕСКУ
ЕКСПЕРТАМИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ НН ІМЗ ім. Є. О. ПАТОНА

Дата отримання документів: _____
Назва рукопису: _____
ПІБ укладача/укладачів: _____
ПІБ експерта: _____

1. Від укладача/укладачів надійшли супровідні документи¹:

- підготовлений до видання рукопис
- силабус освітнього компонента, затверджений в установленому порядку²
- витяг з протоколу засідання кафедри
- висновок відповідального редактора
- рецензія: без зауважень; із зауваженнями;
- відповіді на зауваження рецензента (за наявності)
- відомості про укладача(-ів), відповідального редактора, рецензента (-ів)

2. Титульний аркуш і друга сторінка рукопису відповідають оформленню згідно <https://osvita.kpi.ua/node/56>

- так
- ні

Зазначте невідповідність:

3. Рукопис відповідає силабусу освітнього компонента за темами відповідних занять та кількістю відведених для них годин:

- так
- ні

Зазначте невідповідність:

4. Рукопис структурований згідно Додатку 3 «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є.О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського» та особливостей вивчення освітнього компоненту:

- так
- ні

Зазначте необхідні, на Вашу думку, структурні елементи:

¹ Наказ №НОН/276/2022 від 29.09.2022 «Про введення в дію Порядку надання грифів рукописам навчальних видань КПІ ім. Ігоря Сікорського»

² ПОРЯДОК створення та затвердження робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін (освітніх компонентів) в КПІ ім. Ігоря Сікорського
https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Poryadok_syllabus_2021.pdf

5. До рукопису застосований єдиний стиль оформлення та компоновки матеріалу³ (заголовки, шрифт, міжрядковий інтервал, підписи рисунків, формули тощо) на всіх сторінках:

так

ні

Вкажіть номери сторінок, які відрізняються за стилем від загального оформлення:

6.Список рекомендованої літератури у рукописі оформлений згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006:

так

ні

структурний елемент не є обов'язковим для даного видання⁴

7. Перелік посилань у рукописі оформлений згідно ДСТУ 8302:2015:

так

ні

структурний елемент не є обов'язковим для даного видання⁴

Висновок експерта: методична комісія НН ІМЗ ім. Є.О. Патона рекомендує Вченій раді НН ІМЗ ім. Є.О. Патона подати рукопис до ЕРНВ для визнання його як навчальний посібник:

так

ні, рукопис потребує виправлень за вищенаведеними пунктами

Дата надання експертного висновку:

³Додаток 1 - для друкованих видань; додаток 2 – для електронних мережних видань згідно «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є.О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

⁴ Додаток 3 «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є.О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ЛИСТ ВІДПОВІДНОСТІ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ РУКОПИСІВ З АВТОРСЬКИМ ВНЕСКОМ
ЕКСПЕРТАМИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ НН ІМЗ ім. Є.О. ПАТОНА

Дата отримання
документів: _____

Назва рукопису: _____

ПІБ автора/авторів: _____

ПІБ експерта _____

1. Від автора(-ів) надійшли супровідні документи¹:

- підготовлений до видання рукопис
- сила бус освітнього компонента, затверджений в установленому порядку²
- витяг з протоколу засідання кафедри
- висновок відповідального редактора раз **аналізом звіту подібності перевірки на плагіат** згідно з Положенням про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/47>
- відомості про автора (-ів), відповідального редактора, рецензента (-ів)

- рецензія(для навчальних посібників): без зауважень; із зауваженнями;
- відповіді на зауваження рецензента (за наявності)

- дві рецензії (для підручників):
 - перша рецензія без зауважень; перша рецензія із зауваженнями;
 - друга рецензія без зауважень; друга рецензія із зауваженнями;
- відповіді на зауваження першого рецензента (за наявності)
- відповіді на зауваження другого рецензента (за наявності)

2. Титульний аркуш і друга сторінка рукопису відповідають оформленню згідно <https://osvita.kpi.ua/node/56>

- так
- ні

3. Рукопис відповідає силабусу освітнього компонента за темами відповідних занять та кількістю відведених для них годин:

- так
- ні

Зазначте невідповідність:

4. Рукопис структурований згідно Додатку 3 «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є. О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського» та особливостей вивчення освітнього компоненту:

¹Наказ №НОН/276/2022 від 29.09.2022 "Про введення в дію Порядку надання грифів рукописам навчальних видань КПІ ім. Ігоря Сікорського"

²ПОРЯДОК створення та затвердження робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін (освітніх компонентів) в КПІ ім. Ігоря Сікорського
https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Poryadok_syllabus_2021.pdf

так

ні

Зазначте необхідні, на Вашу думку, структурні елементи:

5. До рукопису застосований єдиний стиль оформлення та компоновки матеріалу³ (заголовки, шрифт, міжрядковий інтервал, підписи рисунків, формули тощо) на всіх сторінках:

так

ні

Вкажіть номери сторінок, які відрізняються за стилем від загального оформлення:

6. Список рекомендованої літератури у рукописі оформлений згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006:

так

ні

структурний елемент не є обов'язковим для даного видання⁴

7. Перелік посилань у рукописі оформлений згідно ДСТУ 8302:2015:

так

ні

структурний елемент не є обов'язковим для даного видання⁴

Висновок експерта: методична комісія НН ІМЗ ім. Є. О. Патона рекомендує Вченій раді НН ІМЗ ім. Є. О. Патона подати рукопис до ЕРНВ для визнання його:

як навчальний посібник

так

ні, рукопис потребує виправлень за вищенаведеними пунктами

як підручник

так

ні, рукопис потребує виправлень за вищенаведеними пунктами

Дата надання експертного висновку:

³Додаток 1 - для друкованих видань; додаток 2 – для електронних мережних видань «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є.О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

⁴ Додаток 3 «Порядок підготовки та вимоги до рукописів навчальних видань в НН ІМЗ ім. Є. О. Патона для надання грифів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

Рецензія
на рукопис «Повна назва рукопису»
автора (-ів) Прізвища, ініціали

Визначаючи якість рукопису, рецензент повинен оцінити його відповідність сучасному рівню наукових знань. Рецензія має містити кваліфікований аналіз роботи, давати об'єктивну, аргументовану оцінку та обґрунтовані рекомендації за такими аспектами:

1. Аналіз актуальності навчального видання, і використання новітньої літератури та навчально-методичного рівня рукопису.

2. Відповідність змісту рукопису назві та програмі навчальної дисципліни, цільовому призначенню і вимогам, які ставляться до навчальної літератури.

3. Відповідність обсягу рукопису в цілому та окремих його розділів (виходячи з кількості годин за програмою навчальної дисципліни для вивчення даного матеріалу).

4. Доступність викладу матеріалу для сприйняття студентами.

5. Відповідність ілюстративного матеріалу змісту та доцільність його використання.

6. Місце рецензованого рукопису серед опублікованих раніше з даної тематики (дисципліни): що нового в ньому або чим він відрізняється від інших, чи не дублює робіт (відомих рецензенту) інших авторів або раніше надрукованих робіт цього самого автора (в цілому і частково).

7. Допущені автором неточності, помилки (із зазначенням сторінки, таблиці, рисунка тощо) та рекомендації щодо їх виправлення.

8. Аналіз рекомендованої у рукописі літератури.

9. Інші вимоги, які рецензент вважає потрібними.

10. Можливість використання роботи в навчальному процесі.

Зауваження і пропозиції мають бути об'єктивними та принциповими. Рецензент повинен відзначити все позитивне і негативне в роботі, що допоможе автору доопрацювати рукопис. У разі негативної оцінки рукопису в цілому, рецензент повинен обґрунтувати свої висновки особливо переконливо.

Рецензент

**посада, вчене звання,
науковий ступінь**

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

М.П.

**Висновок відповідального редактора
щодо рукопису «Назва»
авторів: Прізвища, ініціали**

Висновок містить результати перевірки рукопису на дотримання стандартів, нормативних документів, правильності написання науково-технічних термінів, одиниць вимірювань, довідкового матеріалу, відповідності наведених символів позначенням, установлених стандартами або прийнятих у науковій та нормативній літературі, а також аналізу звіту подібності перевірки на плагіат

Відповідальний редактор
посада, вчене звання,
науковий ступінь

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Розглянуто на засіданні кафедри **назва кафедри**
(протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.)

Відомості про авторів, рецензентів, відповідального редактора

Інформація про авторів та їх внесок у сумісну працю з підготовки рукопису:

Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи	Контактні телефони, e-mail	Авторський внесок, %	Підпис автора

Рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи
Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

Відповідальний редактор:

Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

Контактна особа:

Прізвище, ім'я, по батькові
контактні телефони:
e-mail:

Витяг з протоколу № __
засідання Вченої ради **назва факультету/навчально-наукового інституту**
від «__» _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію рукопису **українською** мовою «**Назва**» авторів **Прізвища, ініціали** для забезпечення підготовки **бакалаврів/магістрів/докторів філософії** за спеціальністю **XXX Назва** до видання та визнання як підручника.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Рекомендувати рукопис «**Назва**» авторів **Прізвища, ініціали** до видання.
- 2) Авторам подати рукопис до видавництва «Політехніка» для отримання редакційного висновку.
- 3) Рукопис та пакет супровідних документів направити на розгляд Експертній раді з навчальних видань для визнання рукопису як підручника.

Голова Вченої ради
факультету/навчально-наукового інституту

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Вчений секретар

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Оформлення списків літератури

Списки рекомендованої літератури в навчальних і наукових виданнях оформлюють відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, який регламентує вимоги і правила складання бібліографічного опису документа. (ДСТУ 8302:2015 стосується бібліографічних посилань, що є частиною довідкового апарата документа і наводяться у формі бібліографічного запису в середині рядка, в кінці сторінки або у переліку посилань, отже, вони не взаємозамінні.)

Зразок оформлення бібліографічного опису згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

Один автор

1. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт. – Київ : Києво-Могилян. акад., 2008. – 206 с.
2. Королько В. Г. Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика : підруч. / В. Г. Королько. – Київ : Скарби, 2001. – 400 с.
3. Різун В. В. Теорія масової комунікації: підруч. для студ. галузі 0303 «Журналістика та інформація» / В. В. Різун. – Київ : Просвіта, 2008. – 260 с.
4. Курбан О. В. Діагностика та моделювання PR-процесів: монографія / О. В. Курбан. – Київ : Укр. конфедерація журналістів, 2012. – 160 с.
5. Рашкевич Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти : монографія / Ю. М. Рашкевич. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 168 с.
6. Мойсєєв В. А. Паблік рилейшнз : навч. посіб. / В. А. Мойсєєв. – Київ : Академвидав, 2007. – 224 с.
7. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз: навч. посіб. / Г. Г. Почепцов. – 2-ге вид., випр. і допов. – Київ : Знання, 2004. – 373 с.
8. Слісаренко І. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / І. Ю. Слісаренко. – Київ : МАУП, 2001. – 104 с.
9. Богуш Д. Український PR-словник / Денис Богуш. – Київ : Самміт-книга, 2011. – 64 с.
10. Гончаренко С. У. Український педагогічний словник / С. У. Гончаренко (упоряд.). – Київ : Либідь, 1997. – 376 с.
11. Куліш А. Практика PR по-українському. Щоденні поради PR-початківцям / А. Куліш. – Київ : АДЕФ-Україна, 2005. – 336 с.
12. Огнев'юк В. Філософія освіти та її місце в структурі наукових досліджень феномену освіти / В. Огнев'юк // Освітологія. – 2012. – Вип. 1. – С. 69–75.
13. Соловей С. О. Дослідження закономірностей накопичення втомних пошкоджень у зварних з'єднаннях / С. О. Соловей // Вісн. Тернопільського НТУ. – 2013. – № 3. – С. 164–169.
14. Книш В. Метод розрахункової оцінки циклічної тріщиностійкості елементів металоконструкцій з урахуванням впливу остаточних зварювальних напружень / В. Книш // Механіка і фізика руйнування будівельних матеріалів та конструкцій : зб. / під ред. Й. Й. Лучка. – Львів, 2014. – Вип. 10. – С. 239–250.
15. Соловей С. О. Залишкові напруження у приповерхневих шарах металу, що наводяться височастотним механічним проковуванням / С. О. Соловей; під ред. Й. Й. Лучка // Механіка і фізика руйнування будівельних матеріалів та конструкцій: зб. – Львів, 2014. – Вип. 10. – С. 380–389.
16. Шумарова Н. П. Мовна компетенція особистості: соціопсихолінгвістичний аспект : дис... д-ра філол. наук: 10.02.02; 10.02.01 / Шумарова Наталія Петрівна ; НАН України, Ін-т укр. мови. – Київ, 1994. – 360 с.
17. Олтаржевський Д. О. Корпоративні медіа як інструмент соціальних комунікацій: автореф. дис. ... д-ра наук із соц. комунікацій : 27.00.06 / Олтаржевський Дмитро Олегович ; Київ. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, Ін-т журналістики. – Київ, 2014. – 30 с.

Два автори

1. Іванов В. Ф. Журналістська етика : підруч. для студ. вищ. навч. закладів / В. Ф. Іванов, В. Є. Сердюк. – Київ : Вища шк., 2007. – 231 с.
2. Миронов Ю. Б. Основи рекламної діяльності : навч. посіб. / Ю. Б. Миронов, Р. М. Крамар. – Дрогобич : Посвіт, 2007. – 108 с.
3. Королько В. Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / В. Г. Королько, О. В. Некрасова. – Київ : Києво-Могилян. акад., 2009. – 831 с.
4. Кир'ян В. І. Забезпечення працездатності зварних суцільностінчатих прогонових будов залізничних мостів / В. І. Кир'ян, В. В. Книш // Вісн. Дніпропетровського нац. ун-ту залізничного транспорту ім. В. Лазаряна. – 2009. – Вип. 27. – С. 181–189.
5. Книш В. Підвищення опору втомі зварних з'єднань з накопиченими втомними пошкодженнями / В. Книш, С. Соловей // Вісн. Тернопільського НТУ. – 2013. – № 3. – С. 189–197.
6. Мельниченко А. До питання вдосконалення вітчизняної системи підготовки фахівців у сфері зв'язків з громадськістю / А. Мельниченко, А. Киричок // Держава та регіони. Серія : Соціальні комунікації. – 2014. – № 4. – С. 142–146.

Три автори

1. Прокопенко Г. Подовження залишкового ресурсу зварних з'єднань сталей СтЗсп і 09Г2С високочастотним механічним проковуванням / Г. Прокопенко, В. Книш, С. Соловей // Вісн. Тернопільського НТУ. – 2011. – Ч. 2. – С. 35–41. – Спецвипуск.
2. Кир'ян В. І. Продовження терміну експлуатації зварних металевих прогонових будов мостів з тріщинами / В. І. Кир'ян, В. В. Книш, Г. О. Лінник // Автомобільні дороги і дорожнє будівництво. – 2006. – Вип. 73. – С. 121–125.
3. Книш В. В. Накопичення втомних пошкоджень в таврових зварних з'єднаннях сталі 09Г2С в початковому та зміцненому високочастотною механічною проковкою станах / В. В. Книш, О. З. Кузьменко, С. О. Соловей // Теорія та практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівних конструкцій : зб. пр. 1-ї Міжнар. наук.-техн. конф. – Львів, 2008. – С. 53–55.
4. Книш В. В. Накопичення втомних пошкоджень в таврових зварних з'єднаннях в початковому і зміцненому високочастотним проковуванням станах при блоковому навантаженні / В. В. Книш, О. З. Кузьменко, С. О. Соловей // Машинознавство. – 2009. – № 9. – С. 27–31.

Чотири автори

1. Кузнецов В. Д. Фізико-хімічні основи інженерії поверхні: навч. посіб. / В. Д. Кузнецов, В. М. Пашенко, К. А. Ющенко, Ю. С. Борисов. – Київ : НМЦ ВО, ВІПОЛ, 2005. – 372 с.
2. Корж В. М. Нанесення покриття: навч. посіб. / В. М. Корж, В. Д. Кузнецов, Ю. С. Борисов, К. А. Ющенко. – Київ : Арістей, 2005. – 202 с.
3. Зубко В. П. Огляд стану та тенденцій розвитку дистанційного зондування Землі / В. П. Зубко, П. Я. Іськов, І. Я. Подолук, Я. І. Стефанідин // Космічна наука і технологія. – 1998. – Т. 4. – № 5/6. – С. 67–87.

П'ять і більше авторів

1. Рекомендації з огляду, підсилення, ремонту та збільшення експлуатаційного ресурсу зварних суцільностінчатих прогонових будов / В. І. Кир'ян, В. О. Ковтуненко, В. В. Книш та ін. – Київ : Наш друк, 2007. – 76 с.

Патентні документи

1. Пат. 12741 Україна, МПК 5D5C21DJ/04. Спосіб ультразвукової ударної обробки і операційний технологічний комплекс для його реалізації / Патон Б. Є., Лобанов Л. М., Статніков Є. Ш. та ін. // № 4856580/SU ; заявл. 11.05.90; опубл. 28.02.97, Бюл. № 1. – 6 с. : іл.

2. Пат. 71637 Україна, МПК G01N29/00, G01N29/18. Пристрій контролю механічних напружень та деформацій в твердих середовищах / сміленко В. М., Гуца О. Й., Бродовий В. О. та ін. // № 2002032258; заявл. 21.03.2002; опубл. 15.12.2004, Бюл. № 12. – 8 с. : іл. 1.

Електронні ресурси

1. Хавкіна Л. М. Етичні параметри рекламного світу [Електронний ресурс]. / Л. М. Хавкіна // Вісн. Харківського нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. Сер. : Соціальні комунікації. – 2013. – № 1074 (5). – С. 73–76 – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKkISK_2013_1074_5_21. – Назва з екрана.

2. Різун В. Начерки до методології досліджень соціальних комунікацій [Електронний ресурс] / В. Різун // Наук. стор. проф. Володимира Різуна ; Ін-т журналістики: – Київ, 2011– Режим доступу: http://journalib.univ.kiev.ua/Nacherky_do_metodologiyi.pdf. – Назва з екрана. – Мова укр.

3. Сайт Інституту журналістики КНУ імені Тараса Шевченка [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://journal.univ.kiev.ua/rzg/kafedra/>. – Назва з екрана.

4. Притика Ю. Проблеми впровадження стандартів Болонського процесу [Електронний ресурс] /Ю. Притика // – Режим доступу : <http://www.legalweekly.com.ua/article/?uid=1146>. – Назва з екрана. – Мова укр.

5. Лазебник М. Обсяг рекламно-комунікаційного ринку України в 2011 році і прогноз розвитку ринку в 2012 році [Електронний ресурс] / М. Лазебник // Офіційний сайт Всеукраїнської рекламної коаліції. – Режим доступу: <http://www.adcoalition.org.ua>. – Назва з екрана. – Мова укр.

6. Вікіпедія. Вільна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Ділова_гра. – Назва з екрана.

7. Етапи становлення професійної підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/5892/Riabets_Etapy_stanovlennia_profesiinoi.pdf?sequence=1&isAllowed=y. – Назва з екрана.

Законодавчі й нормативні документи

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556–VII [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2014. – № 37–38. – С. 2004 – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – Назва з екрана. – Мова укр.

2. Про освіту : Закон України від 23.03.1996 р. № 100–96 // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1996. – № 21. – С. 84 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/100/96-%D0%B2%D1%80>. – Назва з екрана. – Мова укр.

3. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1998 р. № 65. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-98-%D0%BF>. – Назва з екрана. – Мова укр.

Приклад оформлення переліку посилань з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Один автор

1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.
2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с.
3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.
4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.
5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.

Два автори

1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретикометодичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.
2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.
3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.
4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.
5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.

Три автори

1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с.
2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.

Чотири автори

3. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.
4. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.

П'ять і більше авторів

1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с.
2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.
3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.

Без авторів

1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодні (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.
2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапко. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.
3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.
4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.
5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.
6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с.
7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.
8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.

Багатотомні видання

1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8.812 с.
2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с.
3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.
4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.
5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.
6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.
2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.
3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393- VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 48-49. Ст. 536.
5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення:28.09.2018. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2018).
6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. *Офіційний вісник України*. 2018. № 5. С. 430–443.
7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. *Урядовий кур'єр*. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.
8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. *Офіційний вісник України*. 2018. № 25. С. 139–141.
9. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. *Баланс-бюджет*. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.

Патенти

1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Стандарти

1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).
2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.
3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

Електронні ресурси

1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2017).

2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України //Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsecj.org.ua/5_2017/32.pdf.
3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27. – URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf>. (дата звернення: 15.11.2017).
4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науковопедагогічної системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>.