



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

**НАКАЗ № \_\_\_\_\_**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**Про створення постійної комісії по введенню в експлуатацію необоротних активів, визначенню непридатності майна та оформленню необхідної документації на його списання в навчально-науковому інституті матеріалознавства та зварювання ім. Є.О. Патона**

З метою введення в експлуатацію необоротних активів, придбаних за рахунок надходжень спеціального та загального фонду, а також визначення непридатності майна, оформлення необхідної документації на його списання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. N 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити постійно діючу комісію (далі - Комісія) у такому складі

**Кафедра високотемпературних матеріалів та порошкової металургії,  
м/в Пономарчук Сергій Георгійович, провідний інженер,  
м/в Морозов Сергій Григорович, завідувач навчальними  
лабораторіями**

Голова Комісії:	завідувач кафедри	Юрій БОГОМОЛ
Члени Комісії:	провідний інженер	Оксана СУХОМОЗСЬКА
	провідний інженер	Ірина КІВЕНКО
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**Кафедра ливарного виробництва,  
м/в Кивгило Богдан Володимирович, завідувач навчальними  
лабораторіями**

Голова Комісії:	завідувач кафедри	Михайло ЯМШИНСЬКИЙ
Члени Комісії:	навчальний майстер	Діна МАЦУЄВА
	навчальний майстер	Вікторія ПАНЧЕНКО
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**Кафедра фізичного матеріалознавства та термічної обробки,  
м/в Мазур Анатолій Іванович, провідний інженер:**

Голова Комісії:	завідувач кафедри	Мирослав КАРПЕЦЬ
Члени Комісії:	провідний інженер	Ірина ГОЛКОВА
	провідний інженер	Наталія ШАПОВАЛОВА
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**Кафедра зварювального виробництва**

**м/в Баранцев Костянтин Анатолійович, навчальними лабораторіями  
, м/в Буріка Вадим Володимирович, провідний інженер**

Голова Комісії:	завідувач кафедри	Виктор КВАСНИЦЬКИЙ
Члени Комісії:	провідний інженер	Людмила КАНІБОЛОЦЬКА
	провідний інженер	Ірина ГРИША
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**Кафедра лазерної техніки та фізико-технічних технологій,**

**м/в Горобець Олександр Іванович, завідувач навчальними  
лабораторіями**

Голова Комісії:	завідувач кафедри	Олексій КАГЛЯК
Члени Комісії:	інженер I категорії	Андрій САВЧУК
	інженер I категорії	Світлана БУГАЄНКО
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**м/в Кармугін Кирило Борисович, помічник директора:**

Голова Комісії:	заступник директора	Олексій СЛИВІНСЬКИЙ
Члени Комісії:	провідний інженер	
	кафедри ФМТО	Анатолій МАЗУР
	інженер	Валентина ТІТАРЕНКО
	провідний бухгалтер	Маргарита НОВАКІВСЬКА

**м/в Бесов Анатолій Володимирович, завідувач господарством 9  
корпусу:**

Голова Комісії:	заступник директора	Олексій СЛИВІНСЬКИЙ
Члени Комісії:	Провідний інженер	
	кафедри ФМТО	Анатолій МАЗУР
	навчальний майстер	Юрій РЕДЧУК

провідний бухгалтер    Маргарита НОВАКІВСЬКА  
м/в Куба Анатолій Андрійович, завідувач господарством 23 корпусу  
Голова Комісії:    заступник директора    Олексій СЛИВІНСЬКИЙ  
Члени Комісії:    провідний інженер    Людмила КАНІБОЛОЦЬКА  
                          провідний інженер    Ірина ГРИША  
                          провідний бухгалтер    Маргарита НОВАКІВСЬКА

2. На Комісію покласти наступні обов'язки:

- передавати придбані необоротні активи в експлуатацію з відповідно оформленими актами введення в експлуатацію;
- проводити в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складати відповідний акт;
- проводити огляд майна з використанням необхідної документації (технічних паспортів), а також даних бухгалтерського обліку;
- визначати економічну доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна;
- встановлювати фактичні причини списання майна;
- визначити можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів об'єкта, що підлягає списанню;
- здійснювати контроль за використанням та збереженням майна, що містить дорогоцінні метали.

3. Комісії забезпечити процедуру списання майна, надати відповідні документи, які дозволяють бухгалтеру провести списання майна, після отримання дозволу з Міністерства освіти і науки.

4. Завідуючому лабораторії навчально-наукової лабораторії метрології та стандартизації О.В. Яковенку забезпечити надання матеріально відповідальним особам експертного висновку про технічний стан обладнання.

5. Комісії підготувати повний пакет документів та передати комісії, призначеній ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом № НФГ/6/2023 від 20.01.2023 року, для проведення огляду майна, призначеного на списання.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Проректор з адміністративної роботи**

**Вадим КОНДРАТЮК**

**Проект наказу вносить:**

Заступник головного  
бухгалтера ДЕФ  
Ольга КОВТУН

---

**ПОГОДЖЕНО:**

Головний бухгалтер Людмила СУББОТІНА

Юрисконсульт

**Список розсилки:**

1. загальний відділ
2. бухгалтерія