



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/183

м. Київ

«09» 10 2020 р.

**Про затвердження положень структурних підрозділів інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою оптимізації організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського та відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 30.06.2020 (Протокол № 5), наказів від 10.02.2020 № 4/21, від 10.07.2020 № 7/118

**НАКАЗУЮ:**

1. Перейменувати :

1.1. лабораторію обчислювальної техніки центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» на навчально-наукову лабораторію комп'ютерного 3D моделювання та 3D аналізу центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів»;

1.2. лабораторію наноструктурних матеріалів на навчально-наукову лабораторію наноструктурних матеріалів.

2. Затвердити:

2.1. Організаційну структуру інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 1);

2.2. Положення про кафедру ливарного виробництва чорних і кольорових металів інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 2);

2.3. Положення про кафедру металознавства та термічної обробки інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 3);

2.4. Положення про кафедру високотемпературних матеріалів та порошкової металургії інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 4);

2.5. Положення про кафедру фізико-хімічних основ технології металів інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 5);

2.6. Положення про кафедру фізики металів інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 6);

2.7. Положення про кафедру зварювального виробництва інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 7);

2.8. Положення про кафедру смарт технологій з'єднань та інженерії поверхні інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 8);

2.9. Положення про кафедру лазерної техніки та фізико-технічних технологій інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 9);

2.10. Положення про центр підготовки персоналу міжнародного інституту зварювання інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 10);

3. Затвердити в новій редакції:

3.1. Положення центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 11) у складі навчально-наукових лабораторій:

3.1.1. електронної мікроскопії (додаток 12);

3.1.2. рентгеноструктурного аналізу Rigaku (додаток 13);

3.1.3. мас-спектрометрії (додаток 14);

3.1.4. електронно-променевих технологій (додаток 15);

3.1.5. іскро-плазмового спікання (додаток 16);

3.1.6. плазмових технологій (додаток 17);

3.1.7. комп'ютерного 3D моделювання та 3D аналізу (додаток 18);

3.1.8. механічних випробувань (додаток 19);

3.1.9. мікромеханічних випробувань (додаток 20);

3.1.10. оптичної мікроскопії (додаток 21);

3.2. Положення центру енергетики майбутнього інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 22).

3.3. Положення про навчально-наукову лабораторію наноструктурних матеріалів інституту матеріалознавства та зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 23).

3.4. Положення про навчально-наукову лабораторію матеріалознавства та новітніх технологій «ТОПАЗ-ТЕХНОЛОГІЇ» (додаток 24).

4. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. внести зміни до штатного розпису КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5. До 01.10.2020 р. реорганізованим : інженерно-фізичному та зварювальному факультетам передати в установленому порядку печатки й штампи до загального відділу департаменту управління справами.

6. Вважати таким, що втратив чинність п.п.1.1. та п.2. наказу від 06.05.2020 № 7/84.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор



Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:  
В.о. директора інституту матеріалознавства та  
зварювання ім. Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського

 Петро ЛОБОДА

**Погоджено:**

Перший Проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Голова наглядової ради ІМЗ ім. Є.О. Патона



Михайло ІЛЬЧЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТИНА

Директор департаменту  
управління справами



Марина МАЗУР

Начальник відділу  
правової роботи



Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Проректор з навчальної  
роботи



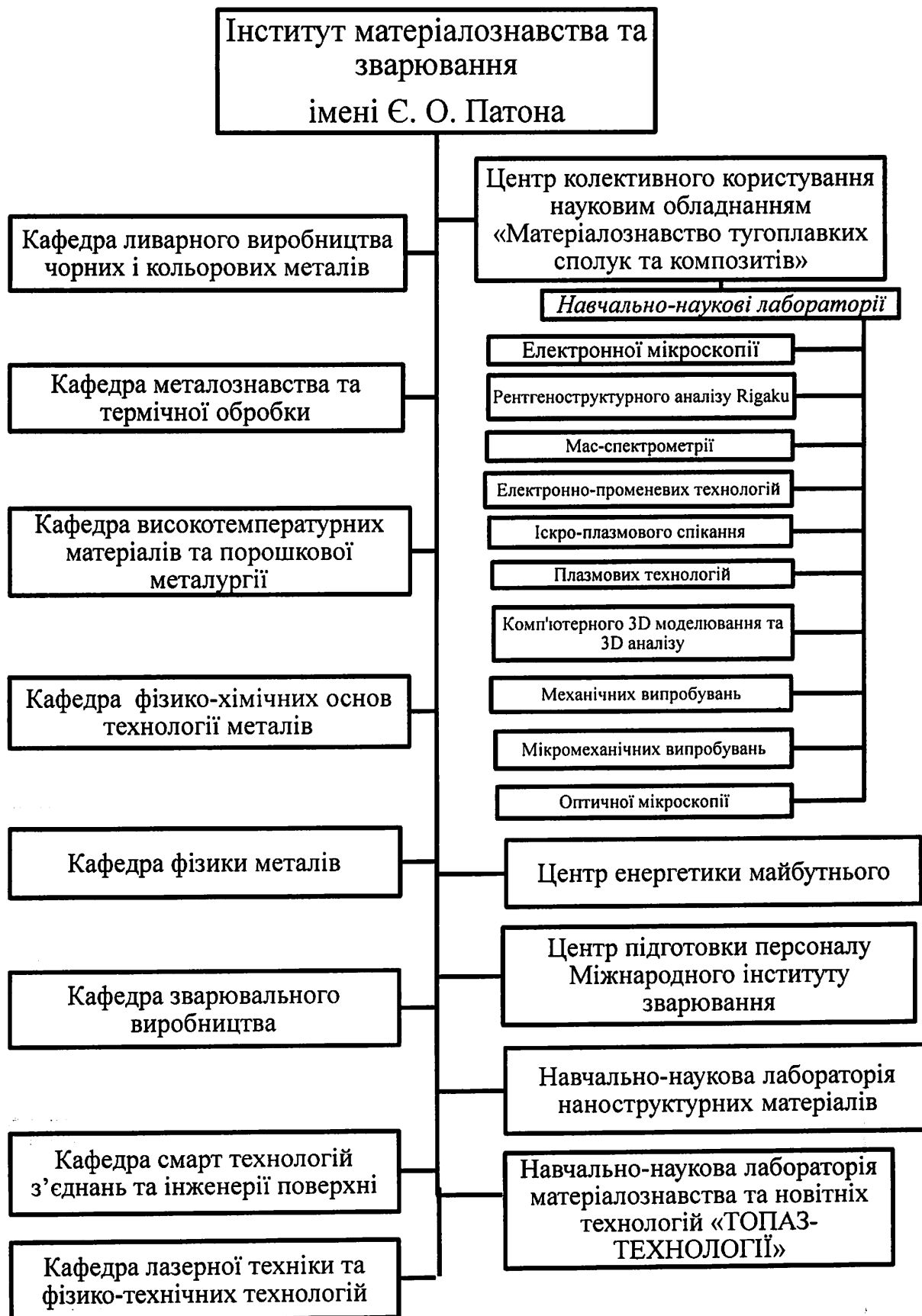
Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Начальник юридичного  
управління



Євген ДЕРГАЧОВ

**Організаційна структура  
інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона  
КПІ ім. Ігоря Сікорського**



Додаток 11

до наказу № 7/183

від «09» 10 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ  
ОБЛАДНЕННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ  
СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»  
ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ  
ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ–2020**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає статус центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення й міжнародне визнання.

2.2. Підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються наукометричними базами даних, і відповідних наукометричних показників.

2.3. Забезпечення виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії у передових напрямках сучасної науки здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.4. Сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.5. Забезпечення проведення наукових матеріалознавчих досліджень вченими КПІ ім. Ігоря Сікорського, іншими закладами вищої освіти на сучасному науково-методичному рівні, зокрема, із залученням міжнародних наукових партнерів.

2.6. Сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

2.7. Більш широке залучення здобувачів вищої освіти й молодих вчених до науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

2.8. Забезпечення освітнього процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.9. Забезпечення проведення технічних експертиз і науково-технічних висновків щодо структури, хімічного складу й властивостей матеріалів та виробів цивільної й військової техніки, медицини тощо.

2.10. Проведення наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень в Центрі, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.11. Забезпечення проведення студентської практики: переддипломної за освітньої програми підготовки бакалаврів та магістрів, науково-дослідної за освітньо-науковою програмою магістрів тощо на науковій та дослідницькій базі Центру;

2.12. Забезпечення проведення курсової науково-дослідної роботи студентів (НДРС) магістрами 5 курсу на базі Центру.

2.13. Забезпечення присутності Центру в мережі Інтернет, з застосуванням інструментів внутрішньої й зовнішньої інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.14. Забезпечення на госпдоговірних умовах промислових підприємств дослідженнями, що дозволяють встановити й ліквідувати причини виникнення бракованої продукції, визначення переліку матеріалів і технологій, що можуть застосовуватися для вирішення питання імпортозаміщення у сфері державної безпеки та оборони, зокрема в озброєнні й військовій техніці, охорони здоров'я людини, екології тощо.

### **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

3.1. сприяє виданню навчально-методичної літератури;

3.2. забезпечення проведення практики: переддипломної за ОПП бакалаврів та магістрів, науково-дослідної за ОНП магістрів тощо;



3.3. формування розкладу проведення навчальних та лабораторних занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу та співпраця з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. виконання робіт, які пов'язані з проведенням матеріалознавчих досліджень методами скануючої й трансмісійної електронної мікроскопії, рентгенівського структурного, мікрорентгеноспектрального, рентгенофлуоресцентного аналізу, мас-спектрометрії, механічних випробувань та іншими аналітичними методами;

3.5. забезпечення проведення матеріалознавчих досліджень науковим та науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.6. надання в установленому порядку платних послуг із проведення матеріалознавчих досліджень на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку;

3.7. координація, організація і проведення комплексних наукових досліджень у рамках міжнародних та національних програм;

3.8. створення і забезпечення функціонування робочих груп відповідно до завдань і мети програм і проектів;

3.9. організація і проведення круглих столів, конференцій, зустрічей для обговорення сучасних проблем і перспектив в межах завдань, що стоять перед Центром;

3.10. залучення до співпраці профільних міжнародних і вітчизняних науково-дослідних центрів, університетів та інших організацій;

3.11. виконання робіт і проведення досліджень із залученням здобувачів вищої освіти, аспірантів та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр входить до складу інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

4.2. До організаційної структури Центру входять навчально-наукові лабораторії за переліком:

- електронної мікроскопії;
- рентгеноструктурного аналізу Rigaku;
- мас-спектрометрії;
- електронно-променевих технологій;
- іскро-плазмового спікання;

- електронно-променевих технологій;
- іскро-плазмового спікання;
- плазмових технологій;
- комп'ютерного 3D моделювання та 3D аналізу;
- механічних випробувань;
- мікромеханічних випробувань;
- оптичної мікроскопії.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор центру (далі – директор центру).

4.3. Директор Центру підпорядковується директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається директором Центру, відповідно до обсягів, характеру і складності функцій, покладених на Центр та погоджується з директором інституту та департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво Центром та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників структурного підрозділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників структурного підрозділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників структурного підрозділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Директор Центру має право:

5.11.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.11.2. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру.

5.11.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Центр;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру і виконання затверджених планів роботи.

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Центру.

5.13. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Центру є загальний та спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Директор Центру



Євген СОЛОДКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ЕЛЕКТРОННОЇ МІКРОСКОПІЇ  
ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ  
ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ  
СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»  
ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ  
ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії електронної мікроскопії, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.3. Організація й проведення лабораторних робіт і сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання електронно-мікроскопічних досліджень для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних

за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням матеріалознавчих досліджень методами електронної мікроскопії;

3.2 забезпечення проведення електронно-мікроскопічних досліджень науковим і науково-педагогічним працівникам, вченим та особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення електронно-мікроскопічних досліджень на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.



5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Департаментом економіки і фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності Центру й дотримання фінансової та штатної дисципліни.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**РЕНТГЕНОСТРУКТУРНОГО АНАЛІЗУ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТИВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2020**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії рентгеноструктурного аналізу, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.2. Організація, координація й проведення фундаментальних і прикладних експериментальних досліджень, вирішення технологічних та науково-дослідницьких задач у галузі матеріалознавства із застосуванням сучасних методик одержання й обробки рентгенівських дифракційних даних, реалізованих на дифрактометрі Ultima IV, ф. Rigaku.

2.3. Сприяння впровадженню в навчальний процес дисциплін із теорії й сучасних методів рентгеноструктурних досліджень, спрямованих на розвиток професійної діяльності майбутніх фахівців.

2.4. Організація й проведення лабораторних робіт і сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5 Забезпечення виконання рентгеноструктурних досліджень для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.5. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.6. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.7. Встановлення зв'язків з іншими ЗВО, організаціями, підприємствами й надання їм допомоги у проведенні спільних досліджень структури матеріалів.

2.8. Встановлення партнерських відносин з організаціями, діяльність яких спрямована на підвищення рівня наукових досліджень і вдосконалення методик рентгеноструктурного аналізу матеріалів.

2.9. Організація і проведення конференцій, наукових семінарів, круглих столів щодо проблем рентгеноструктурного аналізу в галузі матеріалознавства. Сприяння розповсюдженню інформації серед фахівців щодо особливості структурних досліджень за допомогою приладів ф. Rigaku.

2.10. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням матеріалознавчих досліджень методами рентгеноструктурного аналізу;

3.2 забезпечення проведення рентгеноструктурних досліджень науковим та науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення рентгеноструктурних досліджень на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

## **4 СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КІІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КІІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КІІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КІІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КІІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КІІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КІІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього

розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**

**Євген СОЛОДКИЙ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**МАС-СПЕКТРОМЕТРІЇ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії мас-спектрометрії, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво й навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація й проведення лабораторних робіт і сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання мас-спектрометричних досліджень (визначення хімічного складу й молекулярної структури речовин) для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами

вищої освіти технічних і природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням матеріалознавчих досліджень методами мас-спектрометрії;

3.2 забезпечення проведення мас-спектрометричних досліджень науковим і науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення мас-спектрометричних досліджень на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**

**Євген СОЛОДКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**ЕЛЕКТРОННО-ПРОМЕНЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії електронно-променевої технології, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво й навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація й проведення лабораторних робіт і сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.



2.5. Забезпечення виконання досліджень щодо застосування новітніх високопродуктивних методів отримання й обробки матеріалів для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням досліджень щодо застосування високошвидкісних електронно-променевої технологій отримання й обробки матеріалів, покриттів і виробів;

3.2 забезпечення проведення досліджень щодо застосування високошвидкісної електронно-променевої технології отримання й обробки матеріалів, покриттів і виробів науковим та науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення досліджень щодо отримання й обробки матеріалів, покриттів і виробів методами електронно-променевої технології на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1 Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2 Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3 Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4 На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5 ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за

невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**ІСКРО-ПЛАЗМОВОГО СПІКАННЯ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТИВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії іскро-плазмового спікання, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво й навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація й проведення лабораторних робіт та сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання досліджень щодо застосування революційної високошвидкісної технології спікання порошкових матеріалів для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії

здобувачами вищої освіти технічних і природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням досліджень щодо застосування високошвидкісної технології іскро-плазмового (електророзрядного) спікання порошкових матеріалів;

3.2 забезпечення проведення досліджень щодо застосування високошвидкісної технології іскро-плазмового (електророзрядного) спікання порошкових матеріалів науковим та науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення досліджень щодо отримання компактних матеріалів методом іскро-плазмового (електророзрядного) спікання на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.



5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових

інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії;

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**

Додаток 17  
до наказу від «09» 10 2020 р. № 7/183

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**ПЛАЗМОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2020**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії плазмових технологій, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво й навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація й проведення лабораторних робіт і сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання досліджень щодо застосування плазмової технології виготовлення порошків сферичної форми (для 3D-друку, МІМ технологій тощо) для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського й сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням досліджень щодо застосування плазмової технології для синтезу й виготовлення порошкових матеріалів;

3.2 забезпечення проведення досліджень щодо застосування плазмової технології для синтезу й виготовлення порошкових матеріалів науковим та науково-педагогічним працівникам, вченим і особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення досліджень щодо отримання порошкових матеріалів методом плазмової технології на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й

збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**КОМП'ЮТЕРНОГО 3D МОДЕЛЮВАННЯ ТА 3D АНАЛІЗУ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії комп'ютерного 3D моделювання та 3D аналізу, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація й проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво й навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних і наукових кадрів із матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація й проведення лабораторних і практичних робіт та сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб із криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання наукових досліджень засобами математичного й комп'ютерного моделювання для кваліфікаційних робіт

бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних і природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в Інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку й профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах і організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями з метою оптимізації й підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Участь у проведенні заходів наукового (семінари, конференції) і навчального характеру, зустрічей з учнями Малої академії наук України та інших об'єднань обдарованої молоді з використанням комп'ютерного й мультимедійного обладнання Лабораторії.

2.9. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є. О. Патона актуальної інформації за основними напрямками діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані з проведенням наукових досліджень методами математичного й комп'ютерного моделювання із застосуванням відповідного програмного забезпечення;

3.2 забезпечення підтримки дослідно-конструкторських робіт науково-педагогічних та наукових працівників і конструкторської підготовки студентів, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка в належному технічному стані й забезпечення функціонування комп'ютерного обладнання, що знаходяться в Лабораторії для виконання досліджень, лабораторних і практичних робіт, проектування виробів та обладнання;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг із проведення досліджень і сприяння у виконанні конструкторських робіт на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку.

## **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**МЕХАНІЧНИХ ВИПРОБУВАНЬ**  
**ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ**  
**ОБЛАДНАННЯМ «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ**  
**СПОЛУК ТА КОМПОЗИТІВ»**  
**ІНСТИТУТУ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЗВАРЮВАННЯ**  
**ІМЕНІ Є. О. ПАТОНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії механічних випробувань, яка входить до складу Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» Інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інженерних та наукових кадрів з матеріалознавства для НАН України, високотехнологічних підприємств машинобудівної, хімічної та інших галузей господарського комплексу України.

2.4. Організація та проведення лабораторних робіт та сприяння розвитку професійної діяльності студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Забезпечення навчального процесу підготовки сучасних інженерних та наукових кадрів, підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників освіти, наукових установ, промислових підприємств, державних служб з криміналістики, банківської та митної справи тощо.

2.5. Забезпечення виконання досліджень щодо визначення комплексу механічних характеристик (границі пропорційності, граници пружності, граници текучості, граници міцності, пластичності – відносного видовження



(скорочення)  $\delta$ , відносного звуження (розширення) тощо) різних за своєю фізичною природою та структурним станом матеріалів при стандартних випробуваннях на розтяг, стиск, згин з записом кривої «напруження-деформація» для кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів і докторів філософії здобувачами вищої освіти технічних та природничих спеціальностей, професійно орієнтованої шкільної молоді.

2.6. Участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 132 «Матеріалознавство», 136 «Металургія» для наукової роботи в інститутах НАН України матеріалознавчого напрямку і профільних за фахом науково-виробничих об'єднаннях, підприємствах та організаціях аерокосмічної, машинобудівної, транспортної, енергетичної та інших галузей народного господарства України.

2.7. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової складової діяльності.

2.8. Розміщення на сайті ІМЗ ім. Є.О. Патона актуальної інформації по основних напрямках діяльності Лабораторії.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Відповідно до основних завдань функціями Лабораторії є:

3.1 виконання робіт, які пов'язані із проведенням досліджень механічних властивостей матеріалів стандартними методами механічних випробувань;

3.2 забезпечення проведення досліджень методами механічних випробувань науковим і науково-педагогічним працівникам, вченим та особам, що навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладах освіти;

3.3 підтримка у належному технічному стані та забезпечення функціонування приладів і обладнання, які знаходяться в Лабораторії для виконання лабораторних робіт та досліджень;

3.4 надання в установленому порядку платних послуг з проведення досліджень методами механічних випробувань на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія у складі Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» входить до структури інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на Лабораторію та погоджується з директором інституту і департаментом економіки і фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1 Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2 Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1 створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2 дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3 додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4 своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5 захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6 перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7 дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12 Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії і виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13 Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.14 Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за

невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії;

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

**Директор Центру колективного  
користування науковим обладнанням  
«Матеріалознавство тугоплавких  
сполук та композитів»**



**Євген СОЛОДКИЙ**