



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

03056, м. Київ, пр-т Берестейський, 37; тел. +380 (44) 204-82-15

Навчально-науковий інститут матеріалознавства та зварювання імені Є.О. Патона

«Затверджено»

Директор НН ІМЗ ім. Є.О. Патона

\_\_\_\_\_ Ігор ВЛАДИМИРСЬКИЙ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

М.П.

У З Г О Д Ж Е Н О:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підприємство/організація/установа)

\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

проведення \_\_\_\_\_ практики

(назва практики)

здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу

зі спеціальності \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

за ОПП/ОНП \_\_\_\_\_

(назва ОПП/ОНП)

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового)

на / у \_\_\_\_\_

(назва підприємства/організації/установи)

з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Київ – 202\_

## 1 Вступ

(Коротко викладаються важливі питання організації і проведення практики: основні права і обов'язки здобувачів ВО і керівників практики від університету та підприємства/установи, виконання програми за спеціальністю, дотримання правил техніки безпеки і розпорядку на підприємстві тощо.)

## 2 Мета та завдання практики

(Один з основних розділів робочої програми, який визначає направленість діяльності здобувачів ВО та викладачів під час практики. Завдання практики полягають у практичній діяльності за напрямком майбутньої професії, підготовці здобувачів ВО до випускних екзаменів та збиранні матеріалів для виконання атестаційних робіт.

Формулювання у робочій програмі мети і завдань практики повинно базуватися на змістовному аналізі дисциплін навчального плану і відповідати переліку компетенцій, знань, умінь і навичок, якими повинні оволодіти здобувачі ВО на практиці.)

## 3 Організація проведення практики

(Необхідно вказати базу практики, основні обов'язки здобувачів ВО та керівників практики від університету та від бази практики, інші питання організаційного характеру.

Необхідно вказати на необхідність суворого дотримання здобувачами вищої освіти прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

## 4 Зміст практики

(Необхідно докладно і конкретно викласти усі необхідні заходи для досягнення поставленої мети і розв'язання завдань практики для здобувачів ВО конкретної спеціальності і певного етапу навчання.)

## 5 Календарний план проведення практики

№	Зміст	Термін виконання
1	Прибуття здобувачів на практику, оформлення і отримання перепусток	Рекомендовано 1-3 день
2	Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	Рекомендовано 1-3 день
3	Проведення екскурсій підприємством/установою, ознайомлення з місцем роботи	Рекомендовано 3-7 день

4	Виконання програми практики та індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	впродовж усієї практики
5	Оформлення щоденника та звіту	Рекомендовано протягом останнього тижня практики
6	Складання заліку з практики	Не пізніше 10 днів після завершення практики

## 6 Вимоги до звіту

(Розділ має містити інформацію про обсяг звіту, наявність у ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення.

Текстова частина звіту оформлюється відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Орієнтовний обсяг звіту з практики бакалаврів – 20-40 ст., звіту з практики магістрів – 30-60 ст. Звіт подається в друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman, кегль – 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5.)

## 7 Форми та методи контролю

(Висвітлюються усі питання, які стосуються контролю діяльності здобувачів ВО керівниками практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського і бази практики. Вказується перелік звітної документації зокрема – щоденник проходження практики, звіти про виконання окремих завдань і програми практики в цілому, документи, які засвідчують здійснення різних видів професійної діяльності (наприклад, протоколи дослідів тощо), характеристики, підписані керівниками практики від бази практики і КПІ ім. Ігоря Сікорського, завірені підприємствами.

Контроль проходження практики здобувачем з боку установи проводить керівник практики від установи у довільній формі.

Контроль проходження практики здобувачем з боку кафедри проводить відповідальний за практику від кафедри та керівник від КПІ ім. Ігоря Сікорського.)

## 8 Критерії оцінювання

(У розділі вказується, що підсумки проходження практики підбиваються в процесі складання здобувачем ВО заліку, який приймає комісія, призначена завідувачем кафедри. Оцінка з практики враховується разом з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача ВО.

Даний розділ має бути узгодженим з силабусом практики.

Особливим видом заліку є захист результатів практики, що має відбуватися очно в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Практика є окремим освітнім

компонентом, тому для оцінювання здобувачів з практики розробляються окремі РСО.

Залік проводиться у формі усного захисту результатів практики.

РСО практики складається з двох складових:

- стартова – призначена для оцінювання керівником практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського діяльності здобувача під час проходження практики з врахуванням відгуку керівника від підприємства/організації/установи;

- складова захисту – призначена для оцінювання керівником практики від кафедри захисту результатів практики, що включає оформлення звіту про практику, ведення щоденника практики, презентацію здобувача результатів проходження практики під час захисту звіту, відповідей на запитання керівника практики.

За результатами захисту відповідальний за практику від кафедри підсумовує бали за стартовою складовою та складовою захисту, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за університетською шкалою.)

## 9 Рекомендована література

(Розділ має містити перелік літератури, яку необхідно вивчати здобувачам ВО для того, щоб вони могли виконати програму практики. В основному це повинна бути література, яка відсутня в університеті, і є на базі практики: нормативні матеріали, описи, наочні посібники тощо. Перелік навчальних посібників повинен бути сучасним, а номенклатура та обсягом мають відповідати резерву часу, який можуть виділити здобувачі ВО для їх вивчення за час проходження практики.)

Відповідальний за практику від кафедри \_\_\_\_\_ КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(назва кафедри)

---

(посада, прізвище, підпис)

Керівник(-ки) практики від \_\_\_\_\_  
(назва підприємства/організації/установи)

---

(посада, прізвище, підпис)